

Как правильно выгрузить карточку 51/52 счета из системы «1С»

Инструкция для Клиента:

Для рассмотрения вопроса о кредитовании необходима карточка по 51 счёту из программы «1С» в формате.xls за период 12 полных последних месяцев одним файлом.

1. В личном кабинете «1С» в разделе «Отчёты» выберите «Карточка счета»;
2. Выберите период 12 месяцев;

Например, если вы подаете заявку 20 октября 2023 года, то карточка 51 счета нужна за период с 1 октября 2022 по 30 сентября 2023 года.

3. В поле «Счёт» укажите цифру 51 и нажмите кнопку «Сформировать»;
4. В правом верхнем углу нажмите на иконку дискеты (Сохранить);
5. Укажите имя файла, выберите формат «Лист Excel (*.xls)» и нажмите «Ок»;
6. Загрузите скачанный файл в форму заявки на кредит.

Не принимаются к рассмотрению карточки 51 сч:

- выгруженные в разрезе полугодий, месяцев (исключение - замена версии 1С);
- выгруженные в разрезе разных банков.

Для рассмотрения вопроса об увеличении значения лимита кредитования на основании валютных операций **выгружается карточка 52 сч** из программы «1С» в формате.xls за период 12 полных последних месяцев одним файлом. **Карточка должна выгружаться в рублях.** Для этого в настройках отчета на закладке "Показатели" снять флажок "Валютная сумма".

← → ☆ Карточка счета 52 за Январь 2021 г. Общество с ограниченной ответственностью Альфа "_тест_"

Период: 01.01.2021 - 31.01.2021 Счет: 52 Альфа "_тест_" ООО

Сформировать Скрыть настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки...

Настройки

Группировка Отборы **Показатели** Дополнительные поля Оформление

- БУ (данные бухгалтерского учета)
- НУ (данные налогового учета)
- БУ-НУ (разница бухгалтерского и налогового учета)
- ПР (данные по учету постоянных разниц)
- ВР (данные по учету временных разниц)
- Контроль (БУ - (НУ + ПР + ВР))
- Валютная сумма
- Количество