

У С Л О В И Я
предоставления ПАО «Банк Санкт-Петербург» услуг по переводу денежных средств
с использованием Системы быстрых платежей юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия предоставления ПАО «Банк Санкт-Петербург» услуг по переводу денежных средств с использованием Системы быстрых платежей юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – **Условия**) установлены Банком на основании законодательства РФ, нормативных актов Банка России и определяют условия и порядок регистрации Предприятия и совершения расчетов по операциям в Системе быстрых платежей.

1.2. Условия являются неотъемлемой частью договора эквайринга/договора интернет-эквайринга, заключенного между Банком и Предприятием. К отношениям Сторон, связанным с оказанием Услуг СБП, применяются Правила, в случае, когда это прямо предусмотрено Условиями.

1.3. С целью получения Услуги СБП, Предприятие направляет в Банк Заявку по форме, установленной Банком, в порядке, определенном п. 3.1 Условий.

1.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия. Новая редакция Условий размещается на Сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до даты вступления изменений в действие без дополнительного уведомления Предприятия.

1.5. Стороны договорились, что термины, указанные в Условиях, применяются в значении, определенном Условиями. Все остальные используемые в Условиях термины имеют значение, определяемое Правилами.

2. Используемые термины и определения

Агент ТСП – юридическое лицо, получившее право от ОПКЦ СБП на регистрацию организаций в СБП и выполнению в СБП поручений клиентов, в том числе предоставление в ОПКЦ СБП достоверных сведений о Предприятии и его ТСП с целью их регистрации. В роли Агента ТСП выступает Банк.

Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК») – акционерное общество, являющееся операционным и платежным клиринговым центром в СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного с Банком России, и оказывающее операционные услуги, а также услуги платежного клиринга.

Банк Покупателя – кредитная организация, являющаяся участником СБП, в которой Покупатель имеет открытый счет.

Банк ТСП – Банк – участник СБП, в котором открыт счет Предприятия, на который осуществляется зачисление денежных средств при осуществлении Операции оплаты. В роли Банка ТСП выступает Банк.

Заявка – заявка на регистрацию Предприятия, включая счет Предприятия/данных ТСП, составленная Предприятием на бумажном носителе по форме Банка, или в электронном виде посредством формирования с использованием Системы «Интернет-банк i2B».

Идентификатор Юридического лица – идентификатор, направляемый Предприятию в случае успешной регистрации в ОПКЦ СБП.

Идентификатор QR-кода – Уникальное значение, присваиваемое QR-коду СБП.

Мобильное устройство – средство персональной коммуникации (смартфон, планшет и т.п.), позволяющее считывать QR-код, используемое Покупателем.

Операция – Операция оплаты, Операция возврата при совместном упоминании.

Операция возврата – операция, инициируемая Предприятием при возврате Покупателем Предприятию Товара или его части, оплата которого ранее была проведена посредством совершения Операции оплаты, с целью возврата на счет Покупателя денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной Операции оплаты.

Операция оплаты – операция по оплате Товаров Покупателем, совершаемая с использованием СБП. Операция совершается в рублях РФ.

ОПКЦ СБП – Операционно-платежный клиринговый центр Системы быстрых платежей – организация, выполняющая функции операционного и платежного клирингового центра при выполнении операции СБП.

Покупатель – физическое лицо, подключенное к СБП на основании договора с банком Покупателя, приобретающее Товары и совершающее в ТСП Операцию оплаты.

Правила – Правила предоставления ПАО «Банк «Санкт-Петербург» услуг эквайринга, Правила предоставления ПАО «Банк «Санкт-Петербург» услуг интернет-эквайринга при совместном упоминании.

Правила СБП – комплекс документов, регулирующих порядок предоставления Услуг СБП, включая нормативные документы Банка России, правила, стандарты, требования, установленные ОПКЦ СБП.

Предприятие (Клиент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее в Банке открытый расчетный счет и действующий договор эквайринга/интернет-эквайринга, присоединившееся к Условиям посредством направления в Банк Заявки с целью регистрации в СБП и использования СБП для расчетов за реализуемые Товары.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, предоставляющий возможность выполнения моментальных переводов (круглосуточно в режиме реального времени) денежных средств в валюте РФ от физических лиц Предприятию при расчетах в ТСП.

Счет – открытый в Банке и зарегистрированный в СБП расчетный счет Предприятия, на который осуществляется зачисление денежных средств при совершении Операции оплаты.

Сумма операции – денежные средства, подлежащие зачислению Предприятию по результатам успешного совершения Операции оплаты.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – структурное подразделение Предприятия (Торговая точка/Интернет-магазин), осуществляющее реализацию Товара, установившее посредством Агента ТСП отношения с СБП и производящее расчеты с Покупателями с использованием СБП.

Услуги СБП – комплекс мероприятий, включающий осуществляемую Банком в качестве Агента ТСП регистрацию Предприятия, расчетного счета Предприятия и данных ТСП в СБП, и обеспечение возможности совершения операций по переводу денежных средств от Покупателей с использованием СБП в порядке и на условиях, определенных Условиями.

Участник СБП – кредитная организация, являющаяся участником платежной системы Банка России и участником платежной системы «Мир», использующая СБП и осуществляющая операции.

QR-код – двухмерный штрихкод, предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на Мобильном устройстве. Формат и структура информации соответствуют требованиям к QR-коду ОПКЦ СБП.

3. Общие условия предоставления Услуги СБП

3.1. Услуга СБП предоставляется Предприятию, имеющему в Банке действующий расчетный счет и действующий Договор эквайринга/интернет-эквайринга, представившему в Банк Заявку одним из следующих способов:

3.1.1. на бумажном носителе по форме, установленной Банком;

3.1.2. в электронном виде посредством формирования с использованием Системы «Интернет-банк i2B»¹.

3.2. Банк оказывает Услуги СБП в качестве Агента ТСП начиная с рабочего дня, следующего за датой приема Заявки на бумажном носителе, указанной в соответствующем поле Заявки/датой формирования Заявки в электронном виде с использованием Системы «Интернет-банк i2B».

3.3. Банк оказывает Услуги СБП в качестве Банка ТСП после успешной регистрации Предприятия в соответствии с разделом 4 Условий.

3.4. Стороны имеют право в любое время отказаться от Услуг СБП в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения Услуг СБП.

3.5. Отношения между Покупателем и Предприятием регулируются отдельными договорами. Взаимные претензии Покупателя и Предприятия решаются без участия Банка, в рамках их внутренних договоренностей и в установленном законодательством РФ порядке, за исключением случаев, когда претензии могут быть следствием вины Банка.

3.6. Операции оплаты, Операции возврата осуществляются в порядке и на условиях, определенных Условиями и Правилами СБП. Порядок действий кассира Торговой точки приведен в Инструкции кассира Торговой точки Предприятия (Приложение № 8 к Правилам предоставления ПАО «Банк «Санкт-Петербург» услуг эквайринга, далее – Инструкция).

Операция возврата производится безналичным путем Покупателю в порядке, определенном п. 5.5 Условий, на основании данных ОПКЦ СБП.

¹ При наличии технической возможности.

3.7. Операции, совершенные с использованием СБП, могут быть признаны Банком недействительными в случаях:

- 3.7.1. нарушения при совершении Операций положений Условий;
- 3.7.2. несоответствия законодательству РФ;
- 3.7.3. получения от ОПКЦ СБП информации о признании операции мошеннической.

4. Регистрация в ОПКЦ СБП

4.1. Банк в качестве Агента ТСП по поручению Предприятия последовательно осуществляет регистрацию в порядке, определенном Правилами СБП, на основании информации, имеющейся в Банке/указанной Предприятием в Заявке:

- Предприятия;
- номера Счета Предприятия;
- данных ТСП Предприятия.

При этом на одно Предприятие может быть зарегистрировано несколько ТСП. ТСП может быть зарегистрировано только к одному Счету; регистрация одного ТСП к нескольким счетам не предусмотрена. В одной заявке на регистрацию может быть указан только один счет.

Переход к следующему этапу возможен только после подтверждения успешной регистрации на каждом этапе.

По завершении каждого этапа, Банк информирует Предприятие об успешной регистрации или отказе ОПКЦ СБП в регистрации. Информирование осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами, в сроки, определенные Правилами СБП.

4.2. После успешной регистрации Банком Предприятия в ОПКЦ СБП Предприятие получает доступ к СБП и вправе использовать СБП во взаиморасчетах с Покупателями.

4.3. При необходимости регистрации дополнительного счета Предприятия, осуществляются процедуры в соответствии с 4.1 – 4.2 Условий. В одной Заявке может быть указан только один Счет, принадлежащий Предприятию.

4.4. Изменение данных Предприятия, направленных в ОПКЦ СБП при регистрации (наименование, адрес, ОГРН, ИНН, номер счета и иные данные, определенные Правилами СБП и/или указанные в Заявке), равносильно регистрации нового Предприятия и влечёт за собой обновление данных всех ТСП.

4.5. При изменении данных ТСП, указанных в Заявке и направленных/использованных при осуществлении регистрации в СБП, необходимо осуществить повторную регистрацию ТСП в СБП на основании повторной Заявки.

5. Порядок расчетов и порядок определения комиссии Банка

5.1. Операция оплаты осуществляется Покупателем посредством считывания QR-кода, предоставляемого Покупателю Предприятием в момент совершения Операции оплаты.

Подтверждение Покупателем оплаты покупки производится в мобильном приложении Банка Покупателя в порядке, определенном Банком Покупателя.

QR-код формируется ОПКЦ СБП согласно Правилам СБП.

Динамический QR-код формируется ОПКЦ СБП для каждой операции (для одноразового использования) по запросу, направляемому непосредственно перед Операцией оплаты, с указанием суммы Операции. В Торговой точке направление запроса осуществляется в соответствии с Инструкцией.

Статический QR-код подлежит многократному использованию и может быть предъявлен Покупателю в Торговой точке с мобильного устройства или распечатан и размещен в ТСП на видном месте.

Требования к качеству и размерам изображения двухмерного QR-кода определяются Правилами СБП.

5.2. Информация об успешности Операции оплаты отражается на Терминале/Сайте/интерфейсе ТСП в режиме реального времени.

5.3. Банк производит расчеты с Предприятием по Операциям оплаты путем перечисления на Счет денежных средств, поступивших по СБП при расчетах в ТСП, не позднее рабочего дня, следующего за днем закрытия Текущего дня, в котором была совершена Операция оплаты, в порядке, предусмотренном Правилами. Сумма Операций оплаты определяется Банком на основании данных ОПКЦ СБП.

5.4. Банк осуществляет в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, на основании банковского ордера, списание со Счета сумм комиссионного вознаграждения за каждую операцию

зачисления денежных средств по СБП, за иные услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также сумм Операций возврата, совершенных в соответствии с п. 5.5 Условий. Возможно частичное исполнение банковского ордера. При недостаточности средств на Счете ТСП, сумма комиссии списывается в порядке расчетов по инкассо с любых имеющихся в Банке счетов в валюте РФ или иностранной валюте.

Размер комиссионного вознаграждения устанавливается Банком в зависимости от вида совершаемых Операций оплаты, на основании данных, указанных в Заявке. Информацию об отнесении Операций оплаты к той или иной группе Предприятие может получить в соответствующем разделе Системы «Интернет-банк i2B» или на Сайте Банка.

5.5. При совершении Операции возврата Предприятие направляет запрос в Банк (при совершении операции в Торговой точке – с использованием терминала) на возврат денежных средств Покупателю, согласно требованиям ОПКЦ СБП, с указанием суммы возврата и идентификатора Операции оплаты (ID операции). Банк производит информационный обмен с ОПКЦ СБП и на основании полученных данных осуществляет возврат денежных средств Покупателю, по реквизитам Покупателя.

5.6. При совершении Операции возврата комиссионное вознаграждение Банка по Операции оплаты, в отношении которой осуществлен возврат, не пересчитывается и возврату Предприятию не подлежит.

5.7. Суммы зачислений на Счет/списаний со Счета считаются подтвержденными, если Предприятие не предъявило Банку мотивированных претензий по перечисленным на Счет и/или списанным со Счета суммам в течение 10 рабочих дней со дня проведения перечисления/списания.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Осуществить от имени Предприятия регистрацию Предприятия, расчетного счета Предприятия, данных ТСП в ОПКЦ СБП согласно Заявке.

6.1.2. По результатам регистрации в ОПКЦ СБП предоставить Предприятию подтверждение о регистрации или отказе в регистрации в ОПКЦ СБП.

6.1.3. Обеспечить отображение QR-кода, сформированного ОПКЦ СБП, для проведения Операции с помощью Мобильного устройства.

6.1.4. Обеспечить перечисление Суммы операции на Счет.

6.2. Предприятие обязуется:

6.2.1. Соблюдать требования Правил СБП и Условий.

6.2.2. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Условия и Тарифы Банка, а также в Правила СБП, путем ознакомления с ними на Сайте Банка и на официальном сайте АО «НСПК», соответственно. Несвоевременное ознакомление Предприятием с изменениями, внесенными в Условия/Тарифы Банка/Правила СБП, не является основанием для их неприменения Банком.

6.2.3. В письменном виде информировать Банк о закрытии ТСП, об изменении данных Предприятия/ТСП (наименование, адрес, ОГРН, ИНН, номер счета и иные данные, определенные Правилами СБП и/или указанные в Заявке) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем фактического их изменения.

6.2.4. Предоставлять в Банк документы и достоверные сведения, необходимые для проверки и регистрации Предприятия и ТСП в СБП.

6.2.5. Обеспечить сохранность всех документов, оформленных по операциям в рамках СБП, в течение 5 (пяти) лет с даты совершения операции. Предоставлять по запросу Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса товарные, терминальные и кассовые чеки и иные предусмотренные законодательством РФ документы, подтверждающие факт совершения операции СБП и уточняющих ее детали, а также иные документы и пояснения, в случае совершения оплаты Товара способом, альтернативным операции СБП, например, путем совершения операции с использованием банковских карт. Запрос на предоставление документов может быть направлен Предприятию по электронной почте или «Интернет-банку i2B».

6.2.6. Предприятие предоставляет Банку право производить без дополнительного распоряжения Предприятия в порядке расчетов по инкассо на основании банковских ордеров списание с любого расчетного счета, открытого в Банке, сумм задолженности Предприятия перед Банком по комиссии за Услуги СБП, возмещению издержек Банка, понесенных в связи с оказанием Услуг СБП, в размере сумм денежных средств, перечисленных в качестве возврата Покупателям денежных средств при совершении

Операции возврата, по недействительным операциям в соответствии с п. 3.7 Условий, при условии, что ранее перечислил Предприятию суммы по указанным операциям, сумм штрафов и иных неустоек, взысканных/удержанных с Банка АО «НСПК» и/или Банком России и/или государственными органами по причине, связанной с неисполнением (не надлежащим исполнением) Предприятием обязательств в рамках получения Услуги СБП, а также сумм штрафов и неустоек, подлежащих взысканию с Предприятия в соответствии с Условиями.

6.2.7. Не брать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении операций в рамках СБП.

6.2.8. Не проводить умышленно любую недействительную, неправомерную (противоречащую Правилам СБП и/или законодательству РФ) операцию в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

6.2.9. При совершении операций через СБП не предлагать и не навязывать товары, которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров иным способом.

6.2.10. Размещать в ТСП информацию о возможности оплаты Товаров через СБП, а также, в случае установления Банком, о лимитах на проведение Операций.

6.2.11. Ежедневно по рабочим дням осуществлять сверку информации о прошедших Операциях с фактическими зачислениями на Счет. В случае выявления расхождений сообщать Банку о таких расхождениях не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления, в порядке, определенном п. 10.2 Правил.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1. Требовать от Предприятия неукоснительного соблюдения положений Условий, а также Инструкции в случае, если Операции осуществляются в Торговой точке.

6.3.2. Осуществлять проверку Предприятия, ТСП, Сайта, данных, предоставленных Предприятием, и принятия по результатам проверки решения о соответствии Предприятия и/или ТСП требованиям Банка и НСПК, а также проводить проверку по факту спорных операций.

6.3.3. Отказать Предприятию в оказании Услуг СБП в качестве Агента ТСП, Банка ТСП, в том числе по инициативе ОПКЦ СБП, без объяснения причин, с уведомлением Предприятия в порядке, определенном Правилами.

6.3.4. В одностороннем порядке изменять и/или отменять действующие тарифы, устанавливать новые виды тарифов. Об изменениях в Тарифах Банка (в том числе отмене тарифов или о введении новых тарифов) Банк уведомляет Предприятие не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента введения в действие изменений в Тарифах Банка путем их размещения на Сайте Банка и в подразделениях Банка. Несвоевременное ознакомление Предприятия с изменениями в Тарифах Банка не является основанием для их неприменения Банком.

6.3.5. Прекратить оказание Услуг СБП в случае расторжения Предприятием Договора и/или договора расчетно-кассового обслуживания и закрытия Счета в порядке, предусмотренном п. 3.4 Условий.

6.3.6. Устанавливать по своему усмотрению лимиты на проведение Операций оплаты в ТСП (ежемесячные, ежедневные, на одну операцию и др.). Перечень и размеры установленных лимитов операций доводятся до Предприятия в порядке, определенном Правилами.

6.3.7. Осуществлять контроль за соблюдением Предприятием Правил СБП и Условий.

6.3.8. Отказать в проведении Операций, в том числе в случаях превышения лимита, установленного в соответствии с п. 6.3.6 Условий, а также в иных случаях по усмотрению Банка.

6.3.9. Приостанавливать проведение Операций в случае наличия информации о несоблюдении Предприятием Правил СБП и Условий, при проведении подозрительных и мошеннических операций, а также в случае приостановления Операций с использованием Карт в соответствии с Правилами. Банк имеет право запрашивать дополнительную информацию по операциям, вызвавшим подозрение.

6.3.10. Предоставлять в ОПКЦ СБП необходимую информацию о Предприятии, ТСП и проведенных операциях.

6.3.11. Отказать Предприятию в предоставлении Услуг СБП в одностороннем порядке по инициативе ОПКЦ СБП.

6.3.12. Списывать со Счета в порядке расчетов по инкассо на основании банковского ордера суммы по Операциям возврата, комиссий и иные суммы в рамках оказания Услуг СБП.

6.3.13. Прекратить оказание Услуг СБП в одностороннем порядке в случае непредставления Предприятием в Банк документов и сведений, необходимых для целей исполнения Банком требований

Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе требований по идентификации и обновлению идентификационных сведений о клиентах, представителях клиентов, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также непредставления документов и сведений, необходимых для регистрации Предприятия, счета Предприятия и данных ТСП в СБП.

6.4. Предприятие имеет право:

6.4.1. Получать консультации в Банке по вопросам совершения Операций.

6.4.2. Отказаться от Услуг СБП, предоставляемых Банком в качестве Агента ТСП и Банка ТСП, в одностороннем порядке, в соответствии с условиями п. 3.4 Условий.

6.4.3. Регистрировать в ОПКЦ СБП новые ТСП путем направления в Банк соответствующей информации в порядке, предусмотренном п. 4.1 Условий.

6.4.4. Осуществлять Операции в соответствии с Условиями/Правилами СБП. Проведение Операции возврата возможно только при наличии достаточной суммы денежных средств на Счете.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Условиями Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Условиями.

7.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненных ей убытков.

7.3. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Покупателем, в случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к положениям, определенным Условиями.

7.4. Банк не несет ответственности за неисполнение Условий, обусловленное действиями или бездействием третьих лиц, в том числе СБП.

7.5. Банк не несет ответственности за неисполнение Условий, ненадлежащее оказание Услуг СБП в случае ненадлежащего исполнения Предприятием взятых на себя обязательств, а также в случае недоступности услуг связи, необходимых для оказания Услуг СБП.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств в соответствии с Условиями, если это неисполнение явилось следствием запретительных мер государства, местных органов власти или обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, находящиеся вне влияния и ответственности Сторон, например, пожар, наводнение, землетрясение, война, забастовка и т.п.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено Условиями, Стороны руководствуются действующим на территории РФ гражданским законодательством.