

П Р А В И Л А
совершения операций в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
по публичному депозитному счету нотариуса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила совершения операций в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» по публичному депозитному счету Нотариуса (далее – **Правила**) являются неотъемлемой частью договора публичного депозитного счета Нотариуса, заключенного между Банком и Нотариусом (далее – **Договор**).

1.2. Правила установлены Банком на основании законодательства РФ, нормативных актов Банка России и определяют основные особенности открытия публичного депозитного счета Нотариуса (далее – **Счет**), совершения операций по нему, прекращения Договора.

1.3. Расчетно-кассовое обслуживание в Банке осуществляется в порядке и на условиях, определенных в «Правилах расчетно-кассового обслуживания клиентов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – **Правила РКО**), являющихся обязательными для всех Клиентов Банка и опубликованных на Сайте Банка, которые применяются к отношениям Сторон с учетом особенностей, определенных Правилами. В тех случаях, когда Правила и Правила РКО вступают в противоречие, применяются положения, установленные Правилами.

1.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. Новая редакция Правил размещается на Сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до даты вступления изменений в действие без дополнительного уведомления Нотариуса.

2. Термины и определения

По тексту Правил РКО термин «Клиент» применяется в значении «Нотариус», определенном Договором. Если иное не предусмотрено Правилами и Договором, используемые в них термины и определения применяются в значении, определенном Правилами РКО.

Термины и определения, используемые в Правилах:

Должник – лицо, имеющее денежные обязательства перед Кредитором (кредиторами).

Кредитор (бенефициар) – лицо, в пользу которого Банк принимает и зачисляет денежные средства на Счет.

Распоряжение – расчетный документ, направляемый Нотариусом Банку, составленный на бумажном или электронном носителе согласно установленной нормативными документами Банка России форме, являющийся основанием для осуществления Банком перевода денежных средств со Счета в адрес Кредитора или Должника.

Распоряжение о принятии – письменное распоряжение Нотариуса о принятии денежных средств на Счет, выдаваемое Нотариусом Должнику для представления в Банк или направляемое Нотариусом в Банк в порядке, установленном Правилами.

Распоряжение о выдаче – письменное распоряжение Нотариуса, необходимое для выдачи наличных денег со Счета Кредитору или возврата денежных средств Должнику, оформленное и предоставленное в Банк в порядке, установленном Правилами.

Счет – публичный депозитный счет нотариуса.

Стороны – Банк и Нотариус при совместном упоминании.

3. Открытие Счета, условия и порядок совершения операций по Счету

3.1. Банк заключает с Нотариусом Договор по форме, установленной Банком, и открывает Счет в рублях РФ или иностранной валюте на основании представленных Нотариусом информации и документов, предусмотренных законодательством РФ и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

3.2. В карточке с образцами подписей и оттиска печати помимо Нотариуса могут быть указаны только лица, наделенные полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего Нотариуса.

3.3. Счет используется для зачисления поступающих наличных денег от Нотариуса или Должников или безналичных денежных средств от Должников в пользу Кредиторов, совершения операций по перечислению/выдаче депонированных денежных средств Кредитору или возврату этих денежных средств Должнику либо по указанию такого лица другому лицу.

Денежные средства, находящиеся на Счете, в соответствии с законодательством РФ не являются доходом Нотариуса. Зачисление на Счет собственных денежных средств Нотариуса не допускается.

3.4. Банк совершает для Нотариуса операции, предусмотренные для счета данного вида законодательством РФ, нормативными актами Банка России, банковскими правилами и обычаями делового оборота, применяемыми в банковской практике, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных расчетных документов и соблюдения иных требований, предусмотренных Правилами РКО, Правилами, законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

3.5. Операции по перечислению/выдаче депонированных денежных средств со Счета Кредитору и возврату этих денежных средств Должнику осуществляются Банком на основании Распоряжения/Распоряжения о выдаче.

3.5.1. Нотариус представляет в Банк Распоряжение на перечисление депонированных денежных средств /Распоряжение о выдаче с учетом причитающейся к выплате суммы процентов за период со дня, следующего за днем зачисления депонируемой суммы на Счет, по день её перечисления/выдачи Кредитору или возврата Должнику

3.6. Расчетно-кассовое обслуживание производится в порядке, определенном Правилами РКО, по Месту ведения Счета, за исключением операций по приему наличных денег (п. 4.1 Правил), в течение установленного в Банке операционного времени, информация о продолжительности которого размещена на Сайте Банка.

3.7. Для зачисления/внесения денежных средств на Счет либо выдачи денежных средств со Счета Нотариус выдает Должнику/Кредитору Распоряжение о принятии/о выдаче для представления в Банк, а также обеспечивает представление выданных распоряжений Должником/Кредитором в Банк. Распоряжение о принятии/о выдаче может быть также направлено Нотариусом в Банк в электронной форме с использованием системы ДБО.

3.7.1. Стороны признают, что Распоряжение о принятии/о выдаче должно быть совершено в письменной форме, подписано собственноручной подписью Нотариуса с проставлением оттиска печати, соответствующими образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати и предоставлено в Банк на бумажном носителе или с использованием системы ДБО:

– в виде электронного документа (сообщения) свободного формата с темой сообщения «Распоряжение Нотариуса» и текстом Распоряжения о принятии/о выдаче, подписанного электронной подписью Нотариуса;

– в виде файла, вложенного в электронный документ (сообщение) свободного формата, и содержащего образ Распоряжения о принятии/о выдаче, сканированный или сфотографированный с оригинала на бумажном носителе.

Распоряжение о принятии в обязательном порядке должно содержать сведения о Должнике и Кредиторе, позволяющие Банку однозначно идентифицировать данных лиц, а также данные о плательщике (Ф.И.О./Наименование организации и ИНН) и о сумме денежных средств, подлежащих внесению/зачислению на Счет в соответствии с расчетным документом плательщика.

3.7.2. Распоряжение о принятии/о выдаче считается полученным Банком:

– в дату вручения распоряжения Должником/Кредитором под расписку уполномоченному представителю Банка;

– в дату отправки данного распоряжения Нотариусом с использованием системы ДБО. При этом распоряжения, поступившие в Банк от Нотариуса в электронном виде по системе ДБО после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

3.7.3. Нотариус и Банк договорились, что электронный образ (скан-образ) подписи Нотариуса в Распоряжении о принятии/о выдаче, направленном с использованием системы ДБО, приравнивается к собственноручной подписи Нотариуса в Распоряжении о принятии/о выдаче, составленном на бумажном носителе, электронный образ Распоряжения о принятии/о выдаче приравнивается к Распоряжению о принятии/о выдаче на бумажном носителе.

3.8. Банк вправе не зачислять на Счет и возратить поступившие денежные средства в банк плательщика в случае, если их зачисление будет противоречить требованиям законодательства РФ, нормативных актов Банка России, а также Правил РКО и/или Правил.

3.9. В Распоряжении в реквизите «Назначение платежа» должны быть указаны, в том числе: данные о Кредиторе (Ф.И.О., дата рождения/Наименование организации и ИНН), в пользу которого были зачислены на Счет денежные средства и/или реквизиты депозитного дела (дата, номер). Банк вправе вернуть без исполнения Распоряжение в случае, если перечисленные в настоящем пункте реквизиты не указаны/указаны не полностью.

3.10. Нотариус обязуется предоставлять по требованию Банка в течение 3-х рабочих дней с момента требования копии Распоряжений о принятии. Запрос Распоряжений о принятии может быть направлен Нотариусу по факсу, электронной почте, указанной в договоре или по телефону.

3.11. При недостаточности денежных средств на Счете Распоряжения Банком не принимаются к исполнению и возвращаются Нотариусу (аннулируются) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения.

3.12. Расчеты платежными требованиями и инкассовыми поручениями (при расчетах по инкассо) по Счету не осуществляются, за исключением операций по списанию Банком ошибочно зачисленных на Счет денежных средств без дополнительного распоряжения (согласия) Нотариуса, предусмотренных Правилами РКО. Заключение дополнительных соглашений к Договору о списании денежных средств, находящихся на Счете, без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента и/или предоставление заранее данного акцепта в виде отдельного документа или сообщения по требованиям третьих лиц, связанным с исполнением Нотариусом своих обязательств перед этими лицами, не допускается.

3.13. Корпоративная карта, карта Самоинкассации к Счету не выпускаются. Подключение Пакета услуг к Счету не осуществляется.

3.14. Договор может быть расторгнут по заявлению Нотариуса, составленному по форме Банка, а также по требованию Банка в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.14.1. При расторжении Договора остаток денежных средств на Счете по указанию Нотариуса перечисляется на другой счет с аналогичным режимом не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Нотариуса. В качестве счета с аналогичным режимом понимается публичный депозитный счет нотариуса, о чем прямо указано в заявлении Нотариуса, и что подтверждается наименованием владельца и номером счета. При отсутствии в заявлении указанных подтверждений аналогичного режима счета, заявление считается неполученным Банком.

В случае если Нотариус не представил указание о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Нотариусу уведомления в соответствии с п. 3 статьи 859 Гражданского кодекса РФ о расторжении Договора по инициативе Банка, денежные средства зачисляются на специальный счет, открытый в Банке России в порядке, установленном Банком России.

3.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки по Счету Нотариус сообщает Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со Счета либо зачисленных на Счет. При непоступлении от Нотариуса в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, в том числе все денежные средства, поступившие на Счет, соответствующими правилам депонирования. Для возврата денежных средств, не соответствующих правилам депонирования, Нотариус предоставляет Банку Распоряжение о перечислении (возврате) денежных средств Кредитору/Должнику.

4. Кассовое обслуживание

4.1. Банк принимает от Нотариуса/Должника наличные деньги в соответствии с правилами, установленными Банком. Наличные деньги принимаются по приходному кассовому ордеру в любой операционной кассе Банка. Банк принимает наличные деньги от Должника при условии предоставления в Банк Распоряжения о принятии в порядке, предусмотренном п. 3.7 Правил. Сумма наличных денег, принятых в кассу Банка, зачисляется Банком на Счет текущим операционным днем.

4.2. Банк выдает со Счета наличные деньги Должнику или Кредитору по расходному кассовому ордеру при условии предоставления в Банк Распоряжения о выдаче в порядке, предусмотренном п. 3.5.1, 3.7 Правил.

4.3. Выдача наличных денег со Счета в валюте РФ в сумме 1 000 000 (один миллион) рублей и выше Должнику или Кредитору – физическому лицу, производится Банком в соответствии с п. 4.2 Правил и при предоставлении Нотариусом в Банк не позднее чем за один рабочий день до дня выдачи наличных денег заявления о бронировании денежных средств, составленного Нотариусом в произвольной форме и переданного в подразделение Банка или переданного по системе ДБО (с заполнением соответствующей формы в системе ДБО).

5. Порядок расчетов

5.1. За услуги Банка, оказываемые по Договору, в том числе за открытие, обслуживание Счета, за проведение операций по Счету комиссионное вознаграждение Банком не взимается.

5.2. Банк начисляет проценты за пользование денежными средствами на Счете (в рублях РФ или иностранной валюте) в размере 0,00001 (ноль целых одна сотысячная) процентов годовых.

При изменении процентной ставки Банком в период действия Договора начисление процентов в соответствии с новым значением процентной ставки осуществляется со дня установления нового значения процентной ставки по Договору по день, предшествующий дню очередного изменения процентной ставки по Договору.

5.3. Проценты за пользование денежными средствами на Счете начисляются Банком со дня, следующего за днем зачисления депонируемой суммы на Счет, на сумму фактического остатка денежных средств на Счете по состоянию на начало каждого операционного дня расчетного месяца.

5.4. Уплата начисленных в соответствии с п. 5.2 и 5.3 Правил процентов осуществляется Банком не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за расчетным, путем их зачисления на Счет.

5.5. Банк имеет право одностороннем порядке изменять размер процентной ставки, указанной в п. 5.2 Правил. Об изменении размера процентной ставки Банк уведомляет Нотариуса путем публикации нового значения процентной ставки на Сайте Банка, а также направляет соответствующее уведомление в порядке, предусмотренном Правилами РКО, за 10 (десять) календарных дней до даты изменения значения процентной ставки.

5.6. Банк не начисляет проценты на суммы, ошибочно зачисленные на Счет в соответствии с Правилами РКО.

6. Особые условия и ответственность Сторон

6.1. Нотариус несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность представляемых для открытия Счета и/или осуществления операций по Счету документов, за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений, в том числе об изменении/утрате статуса Нотариуса, а также за соблюдение правил о депонировании, установленных законом, при совершении операций по Счету.

6.2. Банк не несет ответственности за последствия исполнения Распоряжений/Распоряжений о принятии, выданных неуполномоченным лицом в случаях, когда с использованием предусмотренных Правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи Распоряжений/Распоряжений о принятии неуполномоченным лицом, в том числе, когда на Распоряжении/Распоряжении о принятии имеется оттиск печати, соответствующий образцу, заявленному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и в Банк не были представлены оформленные надлежащим образом документы о прекращении полномочий лица, замещающего временно отсутствующего Нотариуса.

6.3. Банк не осуществляет контроль за распоряжением Нотариусом денежными средствами на Счете, в том числе за соответствием операций Нотариуса установленным законом правилам о депонировании, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Нотариус самостоятельно обеспечивает соблюдение ограничений, установленных законодательством РФ для совершения операций с денежными средствами, находящимися на Счете.

6.4. В случае смерти Нотариуса или сложении (прекращении) им своих полномочий, владелец счета заменяется на другого нотариуса, которому в соответствии с законом, иными правовыми актами передаются дела нотариуса, являвшегося владельцем счета, при условии предъявления в Банк документов, подтверждающих правопреемство.

6.5. Арест, приостановление операций и списание со Счета денежных средств, находящихся на Счете, по обязательствам Нотариуса перед его кредиторами и по обязательствам Кредитора или Должника, не допускаются.