

П Р А В И Л А

открытия и обслуживания счета карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила открытия и обслуживания счета карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее-Правила) установлены ПАО «Банк «Санкт-Петербург» на основании действующего законодательства Российской Федерации (далее-РФ), нормативных актов Банка России и определяют основные условия открытия и обслуживания счетов для расчетов по операциям, совершаемым с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

1.2. Правила являются неотъемлемой частью договора об открытии и обслуживании счетов для расчетов по операциям, совершаемым с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», заключенного между Банком и Клиентом и размещены на сайте Банка <http://bspb.ru> в сети Интернет. Кроме того, Клиент может получить Правила обратившись в любое подразделение Банка.

1.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Изменения вступают в силу и подлежат применению по истечении 10 (десяти) дней с даты размещения на официальном сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet текста Правил с учетом внесенных изменений.

2. Термины и определения

2.1. **Авторизация** – направленное Оператором платежной системы по дистанционным каналам связи одобрение запроса на совершение с использованием Карты и/или ее реквизитов операции, порождающее обязательство Банка по предоставлению денежных средств кредитной организации получателя средств.

2.2. **Банк** – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ПАО «Банк «Санкт-Петербург»), Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 436, выдана Банком России 31.12.2014, место нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.

2.3. **Блокировка Карты** – временный запрет на совершение операций с использованием Карты.

2.4. **Выписка (Выписка по счету)** – документ, выдаваемый Банком Клиенту, в котором содержатся сведения об операциях, совершенных по банковскому счету Клиента и содержащий реквизиты исполненного распоряжения Клиента.

2.5. **Дебиторская задолженность** – задолженность Клиента перед Банком, возникшая вследствие совершения Держателем операций с использованием Таможенной карты и/или наличия обязанности Клиента по уплате комиссий Банка в соответствии с Тарифами и/или по возмещению иных расходов Банка, возникших в связи с исполнением Договора.

2.6. **День проведения операции по Счету Карты** - дата списания денежных средств со Счета Карты или дата зачисления денежных средств на указанные счета.

2.7. **Держатель карты (Держатель)** - физическое лицо, являющееся либо плательщиком, либо лицом, уполномоченным юридическим лицом, являющимся плательщиком, чье имя указано на лицевой стороне Карты и образец подписи которого имеется на её оборотной стороне.

2.8. **Договор об открытии и обслуживании счетов для расчетов по операциям, совершаемым с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (Договор)** - договор, заключенный между Банком и Клиентом на условиях, предусмотренных Правилами открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

2.9. **Клиент** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ или законодательством иностранного государства, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, являющееся плательщиком Таможенных платежей, за исключением платежей в отношении товаров для личного пользования, определяемым в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза, международными договорами государств - членов Таможенного союза, Федеральным законом «О

таможенном регулировании в Российской Федерации», и заключившее с Банком Договор в соответствии с Правилами;

2.10. **Компрометация** – утрата Карты или ПИН-кода, разглашение ПИН-кода или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к ПИН-коду/Карте.

2.11. **Лимит Карты (лимит расходования денежных средств)** – предельная сумма денежных средств, доступных Держателю для совершения операций с использованием карты. Лимит карты определяется Клиентом и устанавливается Банком на сутки и/или календарный месяц. Изменение Лимита Карты осуществляется в течение 1 часа 30 минут с момента поступления денежных средств на Счет Карты.

2.12. **Лимит Оператора платежной системы** – лимит, установленный Банку Оператором платежной системы на проведение операций с Таможенными картами Клиентов.

2.13. **Лимит Счета Карты** – ограничение на общую сумму операций по переводу денежных средств, которые могут быть совершены с использованием Карт, связанных со Счетом Карты. Установка и изменение Лимита Счета Карты производится Оператором платежной системы на основании информации, предоставленной Банком.

2.14. **Оператор платежной системы - оператор Платежной системы «Мультисервисная платежная система»** - Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервисная платежная система» (ООО «Мультисервисная платежная система»), ОГРН: 1107746383700, ИНН: 7707725477.

2.15. **Оператор Таможенных платежей** - юридическое лицо, ответственное за поступление на счет Федерального казначейства и (или) на счет, определенный международным договором государств - членов Таможенного союза, денежных средств, уплаченных с использованием электронных терминалов, платежных терминалов и банкоматов, имеющее действующее соглашение с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, регулирующее их взаимоотношения в процессе уплаты плательщиками Таможенных платежей или получившее статус оператора таможенных платежей, в установленном законодательством порядке. Для целей настоящих Правил ООО «Мультисервисная платежная система» является Оператором Таможенных платежей;

2.16. **Операционное время** - отрезок времени, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки. Продолжительность операционного времени, установленного в Банке для обслуживания Клиентов, указывается путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в операционных залах, на официальном сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet;

2.17. **Операционный день** - операционно-учетный цикл обработки Банком операций за соответствующий рабочий день, состоящий из операционного времени, в течение которого совершаются банковские операции и другие сделки, а также период документооборота и обработки учетной информации, обеспечивающий оформление и отражение в бухгалтерском учете операций, совершенных в течение операционного времени, календарной датой соответствующего операционного дня, и составление ежедневного баланса Банка.

2.18. **Персональный идентификационный номер (ПИН)** – представляет собой четырехзначное число. ПИН используется держателем Карты для осуществления операций с использованием карт. ПИН является секретным кодом и должен храниться Держателем в тайне. ПИН передается Банком Держателю упакованным в специальный запечатанный конверт (далее – ПИН-конверт) в момент выдачи Карты. В рамках Договора ПИН является аналогом собственноручной подписи (АСП) Держателя. Документы, подписанные АСП, признаются Банком и Клиентом равнозначными документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручно Держателем.

2.19. **Перевыпуск Карты** - выпуск Карты по окончании срока действия ранее выпущенной Карты, а также до истечения срока действия в связи с изменением фамилии, имени Держателя, наименования Клиента, порчей Карты.

2.20. **ПИН верификация** - проверка правильности введенного ПИН с целью идентификации лица, совершающего операцию с картой и подтверждения полномочий.

2.21. **Получатель** –лицо, для перевода денежных средств которому совершена операция по переводу денежных средств; при совершении операций по переводу денежных средств с использованием Таможенных карт Получателем является организация, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации как получатель Таможенных платежей;

2.22. **Платежная система (ПС)** – платежная система «Мультисервисная платежная система», совокупность организаций, взаимодействующих в целях осуществления перевода денежных средств по Правилам Платежной системы «Мультисервисная платежная система»;

2.23. **Правила** — Правила открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», являющиеся неотъемлемой частью Договора.

2.24. **Приостановление обслуживания Карты** – блокировка всех Карт, выпущенных к Счету Карты, срок приостановления обслуживания Карт истекает с момента разблокировки хотя бы одной Карты.

2.25. **Сайт (Сайт Банка)** – информационный ресурс ПАО «Банк «Санкт-Петербург», доступный в сети Интернет по доменному имени «bspb.ru», предоставляющий информацию о деятельности Банка пользователям в сети Интернет.

2.26. **Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО)** - совокупность программно-аппаратных средств, предназначенная для обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки документов в электронном виде в соответствии с условиями договора предоставления услуг электронного документооборота с использованием ДБО, заключенного между Банком и Клиентом.

2.27. **Счет Карты** - банковский счет Клиента в валюте Российской Федерации, открытый в Банке и предназначенный для проведения операций с использованием Таможенных карт.

2.28. **Таможенная карта «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (Карта, Таможенная карта)**– эмитированная Банком для Клиента платежная карта или её реквизиты, используемые для составления расчетных и иных документов к Счету Карты, открытому в Банке, подлежащих оплате за счет Клиента, являющаяся электронным средством платежа и предназначенная исключительно для совершения операций по уплате Таможенных платежей;

2.29. **Таможенные платежи** – таможенные пошлины, таможенные сборы, пени, проценты, штрафы, а также иные платежи, уплачиваемые в соответствии с таможенным законодательством

2.30. **Тарифы** – установленные Банком тарифы комиссионного вознаграждения за обслуживание Клиентов, размещенные на Сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.bspb.ru>

2.31. **Тарифный план Раунд** - комиссионное вознаграждение, которое Клиент уплачивает Банку, за совершение расчетных операций с использованием Таможенной карты Раунд, установленное в Тарифах.

2.32. **Устройства приема платежей** – программные и/или аппаратно-программные устройства, предназначенные для совершения операций с использованием электронных средств платежа, без возможности приема (выдачи) наличных денежных средств (далее - электронные терминалы), а также платежные терминалы и банкоматы.

3. Открытие Счета Карты

3.1. В рамках Договора Банк в порядке, определенном Правилами, открывает Клиенту Счет Карты в валюте Российской Федерации (далее – Счета) при условии предоставления Клиентом в Банк информации и документов, предусмотренных законодательством РФ и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.2. Информация о перечне документов, необходимых для открытия Счета, размещается Банком на официальном сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet, а также может быть представлена Банком дополнительно по просьбе Клиента в любом подразделении Банка.

3.3. Счет Карты открывается Клиенту при наличии у него расчетного счета в Банке.

4. Условия и порядок совершения операций по Счетам

4.1. Кассовое обслуживание Клиента в рамках Договора не осуществляется.

4.2. Расчетное обслуживание Клиента производится в течение установленного в Банке операционного времени по месту открытия Счетов, за исключением операций, совершенных с использованием Карт.

4.3. Продолжительность операционного времени, установленного в Банке для обслуживания Клиентов, в том числе для приема к исполнению распоряжений Клиентов указывается путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в операционных залах, на официальном сайте Банка <http://www.bspb> в сети Internet.

4.4. Банк имеет право изменять продолжительность Операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности Операционного времени размещается в подразделениях Банка, на сайте Банка <http://www.bsrb> в сети Интернет, доводится до Клиента по системе ДБО в случае обслуживания Клиента с использованием системы ДБО.

4.5. Распоряжения, поступившие в Банк от Клиента после окончания Операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего Операционного дня.

4.6. Средства на Счете могут быть использованы Клиентом для оплаты Таможенных платежей с использованием Карты/Карт, оплаты комиссионного вознаграждения Банка и иных расходов Банка, понесенных в рамках исполнения обязательств по Договору, неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств по Договору, а также для перевода на расчетные счета Клиента.

4.7. Банк зачисляет на Счет поступающие денежные средства, не позднее первого Операционного дня, следующего за днем поступления денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных распоряжений плательщиков. Реквизиты Клиента считаются заполненными корректно при одновременном совпадении с данными Клиента, зарегистрированными в Банке, следующих реквизитов:

- номера счета получателя;
- ИНН получателя или наименования получателя.

4.7.1. Банк не зачисляет на Счет поступившие в пользу Клиента денежные средства, если в распоряжении плательщика реквизиты Клиента, перечисленные в п. 4.7 Правил, указаны некорректно.

4.7.2. Банк принимает меры по уточнению реквизитов поступившего распоряжения плательщика путем направления уточняющего запроса в банк плательщика и/или в банк-корреспондент не позднее Операционного дня, следующего за днем поступления средств на корреспондентский счет Банка, без согласования с Клиентом.

4.8. В случае получения Банком от банка плательщика уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на Счет Клиента, Банк приостанавливает на срок до пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления зачисление денежных средств на Счет Клиента, при условии, что указанное уведомление было получено Банком до осуществления зачисления денежных средств на Счет Клиента.

4.8.1. Банк информирует Клиента по телефону о приостановлении зачисления денежных средств на Счет Клиента и необходимости в течение пяти рабочих дней со дня приостановления зачисления предоставить Банку документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств.

4.8.2. При представлении Клиентом в Банк в течение пяти рабочих дней со дня приостановления зачисления денежных средств на Счет Клиента документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк осуществляет зачисление денежных средств на Счет Клиента.

4.8.3. При непредставлении Клиентом в Банк в течение пяти рабочих дней со дня приостановления зачисления денежных средств документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств, Банк возвращает денежные средства в банк плательщика.

4.9. Банк производит списание денежных средств со Счета не позднее первого Операционного дня после поступления в Банк надлежащим образом оформленного распоряжения Клиента (с применением существующих форм безналичных расчетов) в пределах остатка средств на Счете на начало Операционного дня. В случае недостаточности денежных средств на Счете на начало Операционного дня и поступления их в течение этого Операционного дня Банк вправе произвести списание средств со Счета в этот же Операционный день по поступившим распоряжениям Клиента.

4.9.1. В случае выявления Банком распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, Банк до осуществления списания денежных средств со Счета приостанавливает на срок не более двух рабочих дней исполнение такого распоряжения. Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9.2. Банк информирует Клиента по телефону о совершении Банком действий, указанных в п. 4.9.1 Правил, а также запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения о совершении операции. При получении Банком от Клиента подтверждения возобновления исполнения

распоряжения о совершении операции, Банк незамедлительно возобновляет его исполнение. При неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения о совершении операции, Банк возобновляет исполнение приостановленного распоряжения о совершении операции по истечении двух рабочих дней после дня совершения Банком действий, указанных в п. 4.9.1 Правил.

4.10. Распоряжения Клиента представляются в Банк на бумажном носителе и заверяются подписями (подписью) и печатью (при наличии), заявленными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в Банк. В случае обслуживания Клиента с использованием системы ДБО на условиях соответствующего договора распоряжения представляются в виде электронных документов.

4.11. При осуществлении операций по Счетам по сделкам, в которых Клиент действует в интересах выгодоприобретателей, одновременно с распоряжением в Банк предоставляются сведения и документы, необходимые для выполнения Банком требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) и нормативных актов Банка России.

4.12. Банк исполняет распоряжения Клиента после проведения следующих процедур приема к исполнению:

4.12.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме распоряжения в электронном виде осуществляется путем проверки электронной подписи, аналога собственноручной подписи и (или) кодов, паролей, позволяющих однозначно определить, что распоряжение составлено уполномоченным на это лицом Клиента.

При приеме распоряжения на бумажном носителе Банком осуществляется проверка наличия и соответствия собственноручных подписей и оттиска печати (при наличии) образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, с учетом содержания документа, в котором зафиксировано соглашение Банка и Клиента о количестве подписей, необходимых для подписания распоряжений Клиента, и их возможных сочетаниях (в случае его наличия);

4.12.2. Контроль целостности распоряжений в электронном виде осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов распоряжения, распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки отсутствия в распоряжении внесенных изменений (исправлений);

4.12.3 Структурный контроль распоряжений в электронном виде заключается в проверке Банком установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах распоряжения, распоряжений на бумажном носителе - посредством проверки соответствия распоряжения установленной форме;

4.12.4. Контроль значений реквизитов распоряжений производится посредством проверки Банком значений реквизитов распоряжений, их допустимости и соответствия;

4.12.5. Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого распоряжения многократно или однократно, исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало операционного дня с учетом сумм денежных средств, списанных со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете;

4.12.6. Контроль на соответствие распоряжения Клиента условиям п.4.6. Правил – посредством проверки каждого распоряжения на соответствие условиям.

4.13. При положительном результате процедур приема к исполнению распоряжения Клиента, в том числе при помещении распоряжений Клиента в очередь не исполненных в срок распоряжений:

- о принятии к исполнению и об исполнении распоряжения в электронном виде, а также о помещении в очередь не исполненных в срок распоряжений, до Клиента информация доводится путем проставления в системе ДБО статуса в соответствии с условиями договора предоставления услуг электронного документооборота с использованием системы ДБО, заключенного между Банком и Клиентом и/или руководством пользователя системы ДБО;
- о принятии к исполнению распоряжения на бумажном носителе, до Клиента информация доводится не позднее следующего рабочего дня, путем проставления на экземпляре распоряжения, возвращаемом Клиенту, штампа Банка, подписи уполномоченного лица и даты приема к исполнению (даты помещения в очередь не исполненных в срок распоряжений).

4.14. При отрицательном результате процедур приема к исполнению распоряжения Клиента:

- в случае если Банк не принимает к исполнению распоряжение в электронном виде, то до Клиента информация о непринятии распоряжения к исполнению доводится путем проставления в системе ДБО

статуса в соответствии с условиями договора предоставления услуг электронного документооборота с использованием системы ДБО, заключенного между Банком и Клиентом и/или руководством пользователя системы ДБО с указанием причины возврата (аннулирования) распоряжения;

- в случае если Банк не принимает к исполнению распоряжение на бумажном носителе, то в этот же день возвращает его Клиенту с проставлением штампа Банка, подписи уполномоченного лица, даты возврата и причины возврата.

4.15. При достаточности денежных средств на Счетах распоряжения исполняются Банком в последовательности поступления распоряжений в Банк.

При приостановлении операций по Счету принятые в соответствии с законодательством РФ к исполнению в порядке и очередности, установленных законодательством РФ и настоящими Правилами, распоряжения помещаются в очередь распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций.

4.16. При недостаточности денежных средств на Счете распоряжения Банком не принимаются к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения, за исключением:

- распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной федеральным законом;
- распоряжений взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной федеральным законом;
- распоряжений, принимаемых Банком в соответствии с Разделом 7 Правил.

Принятые к исполнению указанные распоряжения помещаются Банком в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счетах и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счетов, который установлен федеральным законом.

Банк осуществляет частичное исполнение распоряжений, находящихся в очереди не исполненных в срок распоряжений.

4.17. О помещении распоряжений взыскателей в очередь не исполненных в срок распоряжений Банк сообщает Клиенту не позднее следующего рабочего дня в порядке, предусмотренном п. 4.19. Правил.

4.18. Уточнение/изменение реквизитов перевода, отзыв перевода, розыск перевода, осуществляемого по распоряжению Клиента.

4.18.1. Изменение реквизитов или отзыв перевода осуществляется Банком на основании заявления Клиента, принятого Банком к исполнению на условиях, определенных в пункте 4.18.3 Правил, путем направления запроса в банк получателя и/или в банк-корреспондент, а также путем направления ответа на запрос банка получателя и/или на запрос банка-корреспондента по поступившему переводу в банк получателя и/или в банк-корреспондент.

В случае, если по информации Клиента перевод не получен получателем в сроки, установленные законодательством либо правилами, принятыми в международной банковской практике, Банк на основании заявления Клиента о розыске отправленного перевода направляет соответствующий запрос в банк-корреспондент и/или в банк получателя перевода.

По запросу, направленному Банком, решение о возможности/невозможности зачисления денежных средств на счет получателя или возврата денежных средств принимает банк-корреспондент или банк получателя перевода в соответствии с применимым законодательством и/или своей внутренней политикой.

4.18.2. Распоряжение Клиента до момента списания денежных средств со Счета может быть отозвано Клиентом путем подачи заявления в Банк. Заявление об отзыве распоряжения является основанием для возврата (аннулирования) распоряжения.

Заявление об отзыве распоряжения переданного с использованием системы ДБО, может быть направлено Клиентом в Банк в электронном виде посредством отмены соответствующей операции в системе ДБО. Заявление на бумажном носителе должно быть оформлено с учетом требований, приведенных в п. 4.18.3 Правил.

Отозванные распоряжения на бумажном носителе возвращаются Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве в порядке, предусмотренном п.4.19 Правил, отозванные распоряжения в электронном виде возвращаются Клиенту путем присвоения распоряжению в системе ДБО статуса в соответствии с условиями предоставления услуг электронного документооборота с

использованием системы ДБО, заключенного между Банком и Клиентом и/или руководством пользователя системы ДБО не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве.

При невозможности отзыва распоряжения Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Клиенту уведомление по системе ДБО либо на заявлении, принятом на бумажном носителе, проставляет соответствующую запись, штамп Банка, дату и подпись уполномоченного лица Банка.

4.18.3. Банк принимает к исполнению заявления, указанные в п. 4.18.1 Правил, не позднее операционного дня, следующего за днем поступления заявления в Банк, с взиманием платы по Тарифам Банка за услугу Банка, оказанную Клиенту в соответствии с заявлением Клиента.

Клиент дополнительно возмещает сумму расходов, фактически понесенных Банком по оплате комиссий банков-корреспондентов за рассмотрение и исполнение запроса Банка (ответа Банка на запрос), направленных Банком по трансграничному переводу на основании заявления Клиента.

Заявление предоставляется Клиентом в Банк на бумажном носителе или по системе ДБО и должно содержать следующую информацию: номер, дату и сумму распоряжения, реквизиты получателя/плательщика, реквизиты банка плательщика/получателя.

Заявление на бумажном носителе должно быть подписано собственноручной подписью уполномоченного лица с проставлением оттиска печати Клиента (при наличии), соответствующими образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.18.4. Информация о поступивших запросах от банка получателя и/или от банка-корреспондента по переводу, исполненному Банком по распоряжению Клиента, о результатах рассмотрения запроса Банка (ответа Банка на запрос) доводится до Клиента по системе ДБО или с использованием контактной информации, имеющейся у Банка для связи с Клиентом.

4.19. Банк информирует Клиента, расчетное обслуживание которого производится:

4.19.1. С использованием системы ДБО о совершенных операциях по зачислению (списанию) денежных средств путем направления Клиенту по системе ДБО на следующий рабочий день после проведения операции извещения в виде выписки по Счету в электронном виде с указанием даты проведения операции; в иных случаях, о которых упомянуто в Договоре и Правилах (при условии реализации этой возможности в системе ДБО), путем направления уведомлений в сроки, предусмотренные законодательством РФ, Правилами, и в порядке, предусмотренном соглашением об использовании системы ДБО, заключенным между Банком и Клиентом. Выписки по Счетам, предоставляемые Клиенту в текущем дне (при наличии указанной дополнительной услуги) не являются окончательными и не освобождают Банк от предоставления выписки на следующий день.

4.19.2. С использованием распоряжений на бумажном носителе, об исполнении таких распоряжений путем предоставления на следующий рабочий день после проведения операции выписки по Счету и экземпляра исполненного распоряжения Клиента на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности. Аналогичным образом Банк направляет в процессе обслуживания Счета уведомления и документы (в том числе поступившие из других банков), о которых упомянуто в Правилах.

4.20. Банк вправе списывать со Счета в порядке расчетов по инкассо на основании банковского ордера, денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет. Под ошибочным зачислением понимается операция по зачислению денежных средств на Счета, не соответствующая распоряжению плательщика.

5. Условия выпуска и особенности совершения операций по Счету Карты с использованием Карты.

5.1. К одному Счету Карты может быть выпущено не ограниченное количество Карт

5.2. Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование.

5.3. Каждый Держатель идентифицируется Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Банк принимает решение о выпуске Клиенту Карты на основании Заявления на выпуск Таможенной карты «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Заявление на выпуск Карты), оформленного по форме Приложения №1 к Правилам, которое Клиент предоставляет на бумажном носителе в подразделение Банка, в котором был заключен Договор или в электронном виде по системе ДБО (при условии реализации этой возможности в системе ДБО). Указанием в Заявлении на выпуск Карты

физического лица в качестве Держателя Карты Клиент предоставляет такому лицу полномочия по совершению операций с использованием Карты в течение срока действия Карты.

5.5. Выпуск Карты осуществляется при условии наличия на Счете Карты суммы денежных средств, равной либо превышающей сумму комиссии за выпуск/перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами.

5.6. При условии принятия Банком положительного решения о выпуске Клиенту Карты, Банк выпускает Карту в срок не позднее 10-и рабочих дней после получения от Клиента Заявления на выпуск Карты, в случае соблюдения требования, изложенного в п.5.5. Правил.

5.7. Карта действует 2 (два) года и действительна по последний календарный день месяца указанного на Карте срока действия. По окончании срока действия Карты, Карта выпускается на новый срок (за исключением случаев, когда Банк прекратил эмиссию Карт, либо по иным причинам отказа от перевыпуска, в соответствии с настоящими Правилами). Банк перевыпускает Карту, основываясь на информации о Клиенте, Держателе, зафиксированной в базе данных Банка на момент перевыпуска Карты. Ответственность за актуальность и достоверность, и своевременность предоставляемых сведений о Держателе и Клиенте, несет Клиент.

5.8. При нежелании Клиента перевыпускать Карту, Клиент должен не позднее, чем за один календарный месяц до окончания срока действия Карты написать заявление об отказе от перевыпуска Карты по форме Приложения № 4 к Правилам. Непредставление Клиентом в Банк заявления об отказе от перевыпуска Карты является согласием Клиента на перевыпуск Банком Карты на тех же условиях, что и Карта, срок действия которой истекает и тому же Держателю.

5.9. Карта может быть перевыпущена до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- Изменении фамилии, имени Держателя;
- Изменении наименования Клиента;
- Порчи Карты.

5.10. При перевыпуске Карты в связи с окончанием срока действия:

- Номер Карты не изменяется;
- ПИН-код не изменяется;
- ПИН-конверт не печатается.

5.11. Перевыпуском Карты не считается выпуск Карты до истечения срока ее действия в случаях утери/кражи/блокирования чипа или рассекречивания ПИН-кода, а также в иных случаях по усмотрению Клиента.

5.12. В случае утраты ПИН-кода без его компрометации, ПИН-код может быть предоставлен повторно без изменения его номера. Для этого Клиент должен предоставить в Банк заявление по форме Приложения №4 к Правилам.

5.13. Банк может отказать в перевыпуске Карты, либо заблокировать Карты при отсутствии на Счете Карты средств для оплаты комиссии за выпуск/перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами, а также в иных случаях по усмотрению Банка без объяснения причин.

5.14. Карта и ПИН-конверт передаются Держателю либо иному представителю Клиента при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, под подпись в подтверждение получения Карты. Ответственность Клиента за использование Карты Держателем наступает в момент получения Карты и ПИН-конверта Держателем/представителем Клиента в Банке.

Карта может быть получена представителем Клиента, не являющимся Держателем Карты, при условии, если Держатель Карты был идентифицирован Банком ранее в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. В случае получения Карты представителем Клиента, не являющимся Держателем Карты, в Банк должна быть представлена доверенность, содержащая полномочия такого представителя Клиента на получение Карты и ПИН-конверта, оформленная в простой письменной форме за подписью руководителя (единоличного исполнительного органа) Клиента, либо нотариально удостоверенная доверенность (в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия).

5.15. Переводы денежных средств с использованием Карт осуществляются в следующем порядке:

- Держатель идентифицирует себя с использованием Карты и инициирует операцию по переводу денежных средств с использованием устройства приема платежей;
- на основании инициированной операции по переводу денежных средств формируется запрос разрешения проведения операции по переводу денежных средств;

- на основании запроса, осуществляется проверка достаточности Лимита Карты и Лимита Оператора платежной системы;
- в случае если Лимит Карты является достаточным для совершения операции, и при этом не превышен Лимит Оператора платежной системы, формируется положительный ответ на запрос и уменьшается Лимит Карты;
- в зависимости от вида устройства приема платежей после получения положительного ответа на запрос Держатель подтверждает намерение совершить операцию и совершает действия, направленные на завершение операции по переводу денежных средств с использованием устройства приема платежей, направляющего сообщение о положительном завершении операции по переводу денежных средств;
- по результатам положительного завершения операции Держателю устройством приема платежей формируется документ (на бумажном носителе и/или в электронном виде), подтверждающий осуществление операции по переводу денежных средств, что определяет момент наступления безусловности и безотзывности перевода денежных средств;
- при проведении операции по Карте размер лимита расходования средств уменьшается на сумму операции с учетом размера вознаграждения Банка за проведенную операцию с использованием Карты, устанавливаемого в соответствии с Тарифами.

5.16. Банк обеспечивает проведение расчетов по операциям с использованием Карт в соответствии с законодательством Российской Федерации Правилами Платежной системы и условиями Правил, в пределах Лимита Карты и Лимита Оператора платежной системы.

5.17. При недостаточности средств сумма комиссии Банка списываются с любых имеющихся в Банке расчетных счетов Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте в порядке, установленном в разделе 7 Правил.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. Соблюдать тайну по операциям и Счетам. Предоставление Банком сведений о состоянии Счетов и операций по ним по требованию третьих лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечить право Клиента беспрепятственно распоряжаться средствами, находящимися на Счетах на цели и в порядке, предусмотренном Правилами.

6.1.3. Консультировать Клиента по вопросам, связанным с расчетным обслуживанием Счетов.

6.1.4. Информировать Клиента об операциях по Счетам, в том числе с использованием электронных средств платежа, а также представлять иные сведения в рамках информационной поддержки Клиента на условиях, определенных Правилами.

Информировать Клиента о рекомендациях по снижению рисков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента путем размещения рекомендаций на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Интернет и на информационных стендах в подразделениях Банка.

6.1.5. В случае принятия положительного решения о выпуске Карты, выдать Клиенту/Держателю Карту в течение 10 (Десяти) рабочих дней после заказа Карты и оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными Клиентом распоряжаться Счетом и/или получать от Банка информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, своих персональных данных Банку в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- предоставление вышеуказанными и иными физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в представляемых Клиентом Банку документах, согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями действующего

законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставление Банку информации, необходимой для исполнения Банком требований Федерального закона от 28.06.2014 №173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 173-ФЗ), Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

6.2.2. Оформлять распоряжения по Счетам в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормативных актов ЦБ РФ и Банка. Использование факсимиле должностных лиц Клиента при оформлении необходимых для Банка документов, связанных с открытием Счетов, совершением операций по Счетам и закрытием Счетов не допускается.

6.2.3. Осуществлять операции с использованием Карты, только в пределах Лимита Карты.

6.2.4. Обеспечить использование Держателем средств со Счета Карты, только на цели, перечисленные в пункте 4.6. Правил.

6.2.5. Не допускать превышения расходования средств сверх остатка на Счете Карты. В случае предстоящих расходов Клиент должен контролировать состояние Счета Карты и при необходимости своевременно размещать на Счете Карты соответствующие суммы.

6.2.6. В случае возникновения дебиторской задолженности возместить Банку сумму возникшей задолженности.

6.2.7. Ежедневно получать Выписку по Счетам для проверки состояния Счетов и контроля за расходованием средств Держателями карт на бумажном носителе в подразделении Банка, в котором был заключен Договор или в электронном виде по системе ДБО.

6.2.8. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выписки по Счету сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со Счета либо зачисленных на Счет. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток средств на Счетах считаются подтвержденными.

6.2.9. Предоставлять в Банк надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие какие-либо изменения имеющихся в Банке сведений о Клиенте (в том числе наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов, о лицах, имеющих право подписания распоряжений, сведений о введении в отношении Клиента процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», сведений о ликвидации и т.д.), не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия указанных изменений. Отсутствие письменного уведомления от Клиента означает подтверждение Клиентом действительности и актуальности данных, предоставленных при заключении Договора.

6.2.10. Производить оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также возмещать расходы Банка (телекоммуникационные, телеграфные, почтовые, другие непредвиденные расходы), в связи с осуществлением расчетного обслуживания Клиента в порядке, установленном п.5.17 и Разделом 7 Правил.

6.2.11. Ознакомить Держателей с условиями Договора, Правилами и Приложением № 3 к Правилам. Обеспечить использование Карты Держателем в строгом соответствии с Договором, Правилами и Приложением № 3 к Правилам.

6.2.12. Обеспечить в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, возврат Карты в Банк с оформлением заявления по форме, предусмотренной Правилами, в случаях:

- расторжения Договора (при невозврате Карт Клиент обязан предоставить письменное объяснение в свободной форме);
- прекращения действия Карты/Компрометации Карты;
- прекращения полномочий Держателя по распоряжению денежными средствами на Счете;
- требования Банка в соответствии с п. 6.3.5. Правил.

Не позднее двух рабочих дней со дня открытия Банком Счетов обеспечить наличие денежных средств на Счете Карты в размере не меньшем, чем сумма комиссии за выпуск/перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами

6.2.13. Предоставлять по требованию Банка в течение трех рабочих дней с момента требования все запрашиваемые документы по операциям, совершенным по Счетам.

6.2.14. Незамедлительно заявлять по телефонам круглосуточной службы поддержки 8-800-550-10-20 в случаях утери Карты Держателем, хищения Карты, возможности ее несанкционированного использования, а также уведомлять Банк в письменной форме согласно, Правилам пользования Таможенной картой «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (Приложение №3 к Правилам).

6.2.15. Ни при каких обстоятельствах не передавать Карту и/или ПИН-код лицам, не являющимся Держателями, во избежание незаконного использования Карты и связанных с этим конфликтов, предпринимать мероприятия по предотвращению компрометации Карты, ПИН-кода и реквизитов Карты.

6.2.16. Незамедлительно сообщать в Банк об изменении номера мобильного телефона или адреса электронной почты, которые используются для направления уведомлений об операциях, совершенных с использованием Карт, согласно п. 11.3 Правил и указаны в Заявлении на подключение услуги информирования о совершении операций по Таможенной карте.

6.3. Банк имеет право:

6.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения распоряжений Клиента, в том числе осуществлять переводы по прямым корреспондентским счетам.

6.3.2. Без распоряжения Клиента производить списание денежных средств со Счета в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6.3.3. Отказать в приеме распоряжения Клиента при первом отрицательном результате процедур приема к исполнению, а также приостановить, до осуществления списания денежных средств со Счета, исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, на срок не более двух рабочих дней в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и в соответствии п. 4.9.1 Правил.

6.3.4. Отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или разблокировании Карты по своему усмотрению и без указания причин.

6.3.5. Без предварительного уведомления блокировать Карту, потребовать возврата Карты в Банк:

- в случае образования задолженности по операциям, совершенным с использованием Карты и комиссиям Банка;
- в случае нарушения Клиентом/Держателем условий Договора и/или Правил;
- в случае совершения Клиентом/Держателем Карты, иных действий, связанных с использованием Карты, которые могут повлечь за собой риск возникновения ущерба Банку либо репутационный риск;
- в случае получения информации или наличия подозрений о Компрометации Карты;
- в случае приостановления/прекращения участия Банка в Платежной системе «Мультисервисная платежная система»;
- в случае приостановления/прекращения полномочий Оператора Таможенных платежей;
- в случае отзыва Держателем Карты согласия на обработку персональных данных;
- в случае наличия в распоряжении Банка сведений, позволяющих сделать вывод о высокой вероятности возникновения рисков, ведущих к невозможности осуществления операций Клиента с использованием Карты (совершения расчетов по оплате Таможенных платежей);
- в случае наличия у Банка сведений о том, что Клиент находится в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, или в процессе ликвидации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.6. Отказать Клиенту в рассмотрении жалобы или заявления по поводу необоснованного списания сумм со Счета Карты, если заявление поступило в Банк по истечении срока, определенного для подачи таких заявлений в п.9.3.1. Правил.

6.3.7. Проверять информацию, предоставленную Клиентом в заявлениях и иных документах в соответствии с Договором, любыми законными способами.

6.3.8. С целью выполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ запрашивать у Клиента:

- сведения и документы, необходимые для идентификации Клиента, его уполномоченных представителей, и выгодоприобретателей по операциям Клиента, а также для идентификации бенефициарного владельца;
- информацию и документы, необходимые для раскрытия смысла операций и сделок Клиента и подтверждающие законность их проведения.

6.3.9. Отказать в выполнении распоряжения Клиента в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом № 173-ФЗ и Федеральным законом № 115-ФЗ, в том числе в случаях непредставления Клиентом сведений о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

6.3.10. Приостановить операции Клиента (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счета), а также заблокировать денежные средства на Счетах в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, в том числе Федеральным законом №115-ФЗ.

Приостановить на срок до 5 (пяти) рабочих дней зачисление денежных средств на Счет Клиента со дня получения от банка отправителя платежа уведомления о приостановлении зачисления денежных средств на Счет Клиента в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и в соответствии с п. 4.8.1 Правил.

6.3.11. В одностороннем порядке изменять и/или отменять действующие Тарифы, а также устанавливать новые виды Тарифов. Об изменении Тарифов (изменении, отмене или введении новых Тарифов) Банк уведомляет Клиента не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента введения в действие изменений Тарифов путем их размещения в операционных залах Банка и на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet. Несвоевременное ознакомление Клиента с новыми Тарифами не является основанием для их неприменения Банком.

6.3.12. В одностороннем порядке изменять номера Счетов в случае, если необходимость изменения номеров Счетов обусловлена изменением норм законодательства РФ, нормативных документов Банка России, с обязательным уведомлением Клиента в порядке, предусмотренном п.11.1 Правил.

6.3.13. Без распоряжения Клиента уменьшить Лимит Карты, если имеющиеся в распоряжении Банка сведения позволяют сделать вывод о высокой вероятности возникновения рисков, ведущих к невозможности осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты, в том числе по причине неисполнения своих обязательств участниками расчетов.

6.3.14. По своему усмотрению устанавливать и/или изменять размер Лимита Оператора платежной системы на проведение операций с Таможенными картами Клиентов.

6.3.15. Уничтожить выпущенную/перевыпущенную Карту, не востребованную Клиентом в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента изготовления Карты.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Самостоятельно выбирать Тарифный план Раунд.

6.4.2. Изменять Тарифный план Раунд путем предоставления в Банк Заявления на изменение Тарифного плана Раунд по форме, приведенной в Приложении № 5 к Правилам. Действие нового Тарифного плана начинается с первого числа следующего за изменением месяца.

6.4.3. Получать дополнительную информацию об операциях, проведенных по Счетам за определенный период, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.4.4. Отказаться от перевыпуска Карты в порядке, установленном Правилами.

6.4.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с разделом 10 Правил, в том числе в случае несогласия с изменениями, внесенными Банком в настоящие Правила.

6.4.6. Предоставить право на распоряжение денежными средствами на Счете Карты физическому лицу, путем выпуска на его имя Карты в соответствии с настоящими Правилами.

Права на денежные средства, находящиеся на Счете, считаются принадлежащими Клиенту в пределах суммы остатка, за исключением денежных средств, в отношении которых Банком подтверждена возможность исполнения распоряжения Клиента о списании денежных средств со Счета в адрес получателя или обслуживающего его банка. По истечении 10 календарных дней находящиеся на Счете денежные средства, в отношении которых Банком была подтверждена возможность исполнения распоряжения Клиента, считаются принадлежащими Клиенту.

6.4.7. Заказать новую Карту взамен скомпрометированной/утраченной Карты.

6.4.8. Прекратить действие Карты путем подачи в Банк соответствующего заявления. При этом необходимо сдать в Банк Карты, действие которых прекращается.

6.4.9. Давать Банку поручения на подключение/отключение дополнительных услуг по Карте, в том числе через систему ДБО, с оплатой в соответствии с Тарифами.

6.4.10. Заблокировать Карту или возобновить действие ранее заблокированной Карты путем подачи заявления по форме, приведенной в Приложении № 4 к Правилам.

6.4.11. Осуществлять посредством Банка взаимодействие с Оператором платежной системы для целей подключения системы удаленного доступа «Личный кабинет» в соответствии с разделом 6 Приложения № 3 к Правилам.

7. Порядок расчетов

7.1. Клиент оплачивает услуги Банка, оказываемые по Договору, в размере, установленном Тарифами, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения их текста в операционных залах Банка и на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet. Оплата комиссионного вознаграждения производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Тарифами.

7.2. Комиссия за совершение расчетных операций с использованием Карты взимается в зависимости от выбранного Клиентом Тарифного плана Раунд.

7.3. Клиент самостоятельно осуществляет выбор Тарифного плана Раунд в зависимости от планируемых объемов проведения Таможенных платежей и размера комиссионного вознаграждения, взимаемого Банком.

7.4. Условия применения Тарифных планов Раунд в зависимости от предполагаемых оборотов в месяц по Счету Карты, рекомендуемые Оператором платежной системы:

7.4.1. Тарифный план РАУНД 1 - месячный оборот по Счету Карты в пределах 83 333 333 рублей.

7.4.2. Тарифный план РАУНД 2 - месячный оборот по Счету Карты в пределах 25 000 000 рублей.

7.4.3. Тарифный план РАУНД 3 - месячный оборот по Счету Карты в пределах 2 500 000 рублей.

7.4.4. Тарифный план РАУНД 4 - месячный оборот по Счету Карты в пределах 150 000 рублей.

7.4.5. Тарифный план РАУНД 5 – нет ограничений по предполагаемым объемам.

7.4.6. Тарифный план РАУНД А - месячный оборот по Счету Карты в пределах 136 363 636 рублей;

7.4.7. Тарифный план РАУНД В - нет ограничений по предполагаемым объемам. Подключается только при предъявлении Клиентом свидетельства о включении в реестр таможенных представителей или в реестр уполномоченных экономических операторов.

7.5. Информация о комиссионном вознаграждении, взимаемом Банком в зависимости от выбранного Тарифного плана Раунд, содержится в Тарифах.

7.6. Клиент и Банк договорились, что списание денежных средств со Счета во исполнение обязательств Клиента перед Банком по Договору:

- по оплате сумм комиссионного вознаграждения за совершение расчетных операций с использованием Карты, подлежащего уплате Клиентом Банку в порядке и размере, определенном Тарифами;
- Комиссия за выпуск/ перевыпуск Карты в размере, определенном Тарифами. Комиссия взимается при первоначальном выпуске Карты, при каждом перевыпуске по любым причинам в первый рабочий день, следующий за днем исполнения заявления Банком.
- Комиссия за перевыпуск ПИН-кода в размере, определенном Тарифами. Комиссия взимается при каждом перевыпуске ПИН-кода по любым причинам в первый рабочий день, следующий за днем исполнения заявления Банком.
- Комиссия за изменение Тарифного плана Раунд в размере, определенном Тарифами. Комиссия взимается при каждом изменении Тарифного плана Раунд в первый рабочий день, следующий за днем исполнения заявления Банком.
- Комиссия за отправку уведомлений об операциях, совершенных с использованием Карты на один номер телефона/один адрес электронной почты в размере, определенном Тарифами. Комиссия взимается в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем оказания услуги. За месяц, в котором услуга была подключена комиссионное вознаграждение не взимается. За месяц, в котором услуга была отключена (в том числе и по причинам блокировки Карты, закрытия Счета Карты) комиссия удерживается в полном

объеме. В случае отключения услуги или блокирования Карты комиссия списывается в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем отключения услуги/ блокировки Карты. В случае закрытия Счета Карты комиссия списывается при закрытии Счета Карты.

- За иные, фактически оказанные услуги Банка – не позднее следующего рабочего дня за днем оказания услуги, если иное не установлено тарифами.
- по оплате расходов, понесенных Банком при осуществлении расчетов по операциям с использованием Карты;
- по возмещению иных расходов Банка, связанных с осуществлением обслуживания Клиента в соответствии с Правилами,
- осуществляется Банком в порядке, предусмотренном для расчетов по инкассо, на основании банковского ордера. Возможно частичное исполнение банковского ордера.
- В случае недостаточности денежных средств на Счете Карты, списание производится с любых имеющихся в Банке расчетных счетов Клиента в валюте РФ или иностранной валюте по официальному курсу Банка России на день расчетов. Возможно частичное исполнение банковского ордера.

7.7. При списании денежных средств в соответствии с пунктом 7.6. Правил, Банк предоставляет Клиенту экземпляр банковского ордера в качестве подтверждения списания. При этом по возмещаемым расходам, не входящим в перечень Тарифов, к банковскому ордеру прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные Банком расходы.

7.8. Банк не начисляет проценты за пользование денежными средствами на Счетах.

8. Ответственность сторон

8.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возникающих при расчетном обслуживании, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. За несвоевременное (более 2(двух) дней) списание денежных средств со Счетов по вине Банка, а также за несвоевременное зачисление Банком сумм, причитающихся Клиенту, Банк уплачивает Клиенту неустойку в размере 0,01% от несвоевременно зачисленной (списанной) суммы перевода за каждый день просрочки.

8.3. Банк и Клиент не несут ответственности по обязательствам и за убытки друг друга, если иное не предусмотрено соглашениями.

8.4. Банк не рассматривает по существу возражения Клиента по списанию денежных средств с его Счетов по требованию третьих лиц в случаях, установленных законодательством РФ. Ответственность за обоснованность списания денежных средств несет взыскатель.

8.5. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, за достоверность предоставляемых для открытия Счета и/или осуществления операций по Счету документов, а также за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений. В случае несвоевременного представления документов (сведений)/непредставления документов (сведений), указанных в п.6.2.9 Правил Клиент, при получении от Банка уведомления о нарушении, уплачивает Банку штраф в размере 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек за каждый день просрочки. Уведомления о нарушении направляются Клиенту в порядке, предусмотренном п.4.19 Правил.

8.6. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда с использованием предусмотренных Правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченным лицом, в том числе, когда Клиент не представил оформленные надлежащим образом изменения и/или дополнения в документы, имеющиеся в юридическом деле Клиента, в отношении лиц, уполномоченных распоряжаться Счетами, совершать операции с использованием Карт.

8.7. Клиент несет ответственность за нарушение положений Правил при использовании и хранении Карты (ее реквизитов), включая контроль за ПИН-кодом.

8.8. Клиент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный Банку в результате использования технически неисправной Карты или использования Карты с нарушением действующих Правил.

8.9. Банк не несет ответственность за списание средств со Счета Карты в случае, если Клиент/Держатель добровольно передал карту (ПИН-код) третьему лицу, либо Клиентом/Держателем были

созданы условия для беспрепятственного доступа третьим лицам к Карте/Реквизитам Карты и/или ПИН-коду.

8.10. Банк не несет ответственности за потери Клиента в случае технической неисправности устройства приема платежей, не принадлежащих Банку, или ошибочных действий Держателя.

8.11. Банк не несет ответственности за потери Клиента по операциям, совершенным с использованием утерянной/похищенной Карты и (или) совершением без согласия Клиента, до момента уведомления Клиентом/Держателем Банка об утрате Карты и/или возможности ее использования без согласия Клиента надлежащим образом, предусмотренным Правилами.

8.12. Банк не несет ответственность за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля (сбои в работе внешних систем, каналов связи и т.д.), приведшие к невозможности использования Карты Держателем, либо затронувшие интересы Клиента и/или Держателя.

8.13. Клиент несет ответственность за своевременность сдачи Карт в Банк после окончания срока их действия или при расторжении Договора/отказе от Карты/при Компрометации. В случае невозврата Клиентом таких Карт, ответственность за потери Клиента по операциям, проведенным по Счету Карты после подачи в Банк заявления о расторжении Договора, несет Клиент.

8.14. В случае отмены Клиентом доверенности, выданной на предоставление интересов Клиента в Банке, Клиент обязан незамедлительно известить об этом Банк путем предоставления соответствующего уведомления в подразделение по месту открытия Счетов либо с использованием системы ДБО (в случае обслуживания Клиента с использованием системы ДБО). Публикация сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене доверенности в порядке, предусмотренном Правилами. До момента получения Банком уведомления об отмене доверенности полномочия признаются действительными до окончания срока ее действия и Банк вправе полагаться на действительность доверенности.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Банком и Клиентом в целях выработки взаимоприемлемого решения.

9.2. В случаях, если указанные в п.9.1. Правил споры и разногласия не решены путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента возникновения, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области за исключением случаев, когда местом заключения Договора является г. Калининград. В случае заключения Договора в г. Калининграде споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

9.3. Разрешение споров в случае несогласия Клиента с операцией, совершенной с использованием Карты происходит следующим образом:

9.3.1. При получении Клиентом/Держателем информации об операции, совершенной с использованием Карты, с которой он не согласен, Клиент/Держатель вправе оспорить такую операцию, предоставив в Банк заявление о несогласии с операцией по форме Приложения №8 к Правилам, подписанного Клиентом или Держателем не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о такой операции, обратившись в Подразделение Банка или направив скан-копию заявления о несогласии с операцией, через систему ДБО.

9.3.2. На основании заявления о несогласии с операцией Банк проводит проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции. Информация о результатах рассмотрения заявления доводится до сведения Клиента в письменной форме в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения заявления Банком. При этом в случае если по окончании указанного срока Банку требуется дополнительная информация от Клиента/Держателя и/или ПС, Клиент/Держатель информируется о промежуточном результате рассмотрения заявления с указанием нового срока предоставления решения о результате рассмотрения заявления. Информация о промежуточном решении может быть направлена Клиенту/Держателю с использованием контактной информации, имеющейся у Банка для связи, либо Клиенту по системе ДБО.

9.3.4. Документами, подтверждающими обоснованность списания денежных средств со Счета Карты, по операциям, совершенным с использованием Карты, являются копии чеков, выписки из системного и электронного журналов устройств приема платежей, или иные электронные данные Банка.

9.3.5. По результатам проведенной проверки необоснованно списанная сумма возвращается Клиенту.

9.3.6. В случае если выясняется, что спорная операция была совершена надлежащим образом, все расходы по проведению проверки возмещаются за счет Клиента.

9.3.7. При несогласии Клиента с результатами рассмотрения заявления о несогласии с операцией, Клиент должен не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения ответа Банка, в письменном виде направить в Банк повторное заявление о несогласии с операцией. Отсутствие такого заявления означает, что Клиент согласен с результатами рассмотрения.

9.4. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

10. Порядок расторжения Договора и закрытия Счета

10.1. Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время. Заявление составляется по форме, установленной в Приложении №7 к Правилам.

При наличии денежных средств на Счете и действующих ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете, в том числе при наличии ареста, наложенного на денежные средства на Счете, приостановлении операций по Счету, блокировании (замораживании) денежных средств на Счете закрытие Счета производится после снятия ограничений не позднее рабочего дня, следующего за днем списания (выдачи) денежных средств со Счета.

При наличии ограничений по распоряжению денежными средствами на Счете и отсутствии на нем денежных средств, соответствующий счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

10.2. Стороны договорились о том, что Договор расторгается в соответствии с п.1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ без оформления каких-либо дополнительных соглашений к Договору в случае ликвидации Клиента-резидента РФ или исключения прекратившего свою деятельность Клиента-резидента РФ из единого государственного реестра юридических лиц, а также в случае утраты ООО «МУЛЬТИСЕРВИСНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА» статуса Оператора Таможенных платежей и в случае прекращения участия Банка в Платежной системе «МУЛЬТИСЕРВИСНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА», независимо от причин, которые послужили основанием для прекращения такого участия.

10.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Банка в судебном порядке в следующих случаях:

- при отсутствии операций по Счету свыше 1 (одного) года;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Банка во внесудебном порядке:

- при отсутствии в течение 2 (двух) лет денежных средств на Счете Карты и операций по ним при условии предупреждения о расторжении по инициативе Банка в письменной форме Клиента. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Карты в течение этого срока не поступили денежные средства;
- в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ с обязательным письменным уведомлением Клиента в порядке, определенном п.1.2. статьи 859 Гражданского кодекса РФ;
- в случае непредоставления Клиентом, являющимся иностранным налогоплательщиком информации, необходимой для его идентификации в качестве иностранного налогоплательщика и/или непредоставления согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган в соответствии с положениями Федерального закона № 173-ФЗ с обязательным уведомлением Клиента в порядке, определенном п.2 статьи 4 Федерального закона № 173-ФЗ.

10.5. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счета, открытого в рамках Договора.

10.6. Остаток денежных средств на Счете не позднее 7 (семи) календарных дней после получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора, либо решения суда (в случае расторжения Договора в судебном порядке), выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется Банком на другой счет.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение 60 (шестидесяти) дней со дня направления Банком Клиенту уведомления в соответствии с пунктом 1.2. статьи 859 Гражданского кодекса РФ о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет, Банк зачисляет денежные средства на специальный счет в Банке России в порядке, установленном Банком России.

10.7. В случае расторжения Договора Карты блокируются. Клиент обязан вернуть в Банк все выданные в рамках Договора Карты и сообщить Банку обо всех фактах использования Карт, расчеты по которым еще не завершены.

10.8. Обязательства Сторон прекращаются после завершения между Сторонами всех расчетов по Договору.

10.9. При расторжении Договора остаток денежных средств со Счета возвращается Клиенту за вычетом комиссии за перевод остатка средств по указанным Клиентом реквизитам.

11. Другие условия

11.1. Все уведомления Банка и Клиента друг другу (кроме уведомлений Банка об изменении Правил, Тарифов, уведомлений, направленных в соответствии с п.4.19 Правил), считаются направленными надлежащим образом, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Банка или Клиента, и направлены заказным почтовым отправлением по адресам, указанным в Договоре, или вручены под расписку уполномоченному представителю Клиента или Банка, либо направлены по системе ДБО в случае обслуживания Клиента с использованием системы ДБО. Соответственно датой отправки уведомления считается дата, проставленная в почтовой квитанции отправителя или дата, проставленная уполномоченным лицом Банка или Клиента в день получения уведомления, либо дата, зафиксированная в системе ДБО.

11.2. Банк информирует Клиента об операциях, совершенных с использованием Карты, операциях по Счету Карты, путем предоставления на следующий рабочий день после Дня проведения операций по Счету Карты Выписки уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании учредительных документов или доверенности. При наличии заключенного между Банком и Клиентом соглашения об использовании Системы ДБО, Выписка направляется Клиенту по Системе ДБО на следующий рабочий день после Дня проведения операции по Счету Карты в электронном виде с указанием даты проведения операции.

11.3. О совершении операций с использованием Карты информация может также предоставляться Клиенту в формате SMS и/или e-mail сообщения при подключении услуги SMS-сервис в соответствии с Заявлением на подключение/отключение услуги рассылки уведомлений об операциях по Таможенной Карте по форме Приложения №2 к Правилам.

Приложение № 1
к Правилам открытия и обслуживания счета карты
для расчетов по операциям с использованием
таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫПУСК/ПЕРЕВЫПУСК ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ РАУНД ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ИНН

Полное наименование Клиента

| |
|--|
| |
|--|

Наименование Клиента на Карте на русском языке (используются буквы, цифры, пробел, точка, /)

Прошу выпустить Таможенную Карту: Новую В связи с нарушением работоспособности
 В связи с утратой По иной причине, указать _____

Выбранный для обслуживания Тарифный план Раунд:

ТП Раунд 1 ТП Раунд 2 ТП Раунд 3 ТП Раунд 4 ТП Раунд 5 ТП Раунд А ТП Раунд В

Данные Держателя Карты

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ИНН (при наличии)

Фамилия Имя Отчество

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Имя и Фамилия на Карте на русском языке

Данные документа, удостоверяющего личность:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Серия, номер

Кем выдан

Когда

| |
|--|
| |
|--|

Адрес регистрации

| |
|--|
| |
|--|

Адрес проживания (заполняется только в случае несовпадения с Адресом регистрации)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Домашний телефон

Мобильный телефон

Рабочий телефон

Адрес электронной почты

Дополнительные услуги по Карте:

Прошу подключить услугу информирования по Карте

| | | |
|---------------------------------|-------|------------------------------------|
| +7 (мобильный телефонный номер) | и/или | (адрес электронной почты (e-mail)) |
| +7 (мобильный телефонный номер) | и/или | (адрес электронной почты (e-mail)) |

Настоящим даю свое согласие ПАО «Банк «Санкт-Петербург», зарегистрированному по месту нахождения по адресу: 195112 Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, литера А) (далее - Банк) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания и адрес регистрации, данные документов, удостоверяющих личность, место работы, адрес места работы, ИНН, гражданство, номера телефонов, факсов, адрес электронной почты.

Настоящее согласие дается Банку в целях заключения и исполнения Банком договоров с юридическими лицами, представителем которых я являюсь; рекламы услуг Банка путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи; для осуществления и выполнения Банком, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, а также для осуществления прав и законных интересов Банка и третьих лиц, если при этом не нарушаются мои права и свободы.

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, проверку (в том числе третьими лицами по указанию Банка), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, моих персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей Банк вправе раскрывать в необходимом объеме мои персональные данные ООО «Мультисервисная платежная система», ОГРН: 1107746383700, ИНН: 7707725477.

Настоящее согласие дается на весь срок до заключения юридическим лицом, представителем которого я являюсь, договора с Банком, на весь срок действия такого договора (в случае его заключения), а также на сроки, определяемые приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", сроком исковой давности, иными требованиями законодательства и нормативными документами Банка России, а также на срок, необходимый для достижения установленных в настоящем согласии целей и может быть отозвано путем направления Держателем соответствующего письменного уведомления Банку.

Держатель:

| | | |
|---------------------|----------------|-------------|
| | | |
| <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |

Настоящим заверяю, что информация, предоставленная в Заявлении, верна. Клиент согласен нести ответственность по любым обязательствам (включая штрафы и расходы), которые могут возникнуть в случае, если какая-либо часть данного заявления содержит ложные сведения. С условиями получения Карты, Правилами пользования Таможенной картой «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», Правилами открытия и обслуживания счета карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», Тарифами ознакомлен, согласен и обязуюсь неукоснительно их выполнять, а также обеспечить их выполнение Держателем. Клиент согласен с тем, что в случае неполучения Карты в течение 90 календарных дней после даты ее изготовления Банк вправе уничтожить Карту. Клиент согласен с тем, что Банк имеет право отказать в выпуске Карты без объяснения причин.

Полномочия Держателя на получение Карты и ПИН-конверта, осуществление операций по Счету с применением Карты в течение срока действия Карты подтверждаю.

Руководитель Клиента:

| | | | |
|------------------|---------------------|----------------|-------------|
| | | | |
| <i>Должность</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |
| | | | М.П. |

Отметки Банка: Заявление принял(а), данные документа, удостоверяющего личность, сверил(а)

| | | | |
|---|---------------------|----------------|-------------|
| | | | |
| <i>Наименование подразделения Банка</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |

| | | |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | |
| <i>Номер счета Карты</i> | <i>Номер Карты</i> | <i>Срок окончания действия</i> |

Приложение № 2
к Правилам открытия и обслуживания счета карты
для расчетов по операциям с использованием
таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ / ОТКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГИ РАССЫЛКИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО
ТАМОЖЕННОЙ КАРТЕ РАУНД

(полное наименование Клиента)

ИНН _____

Прошу подключить услугу информирования по Карте №

Прошу отключить _____

- SMS сообщения на номер мобильного телефона + 7 - _____ - _____ - _____ - _____

- сообщения на адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с Тарифами и условиями услуги информирования о совершении операции по Карте по телекоммуникационным каналам связи, изложенным в Правилах открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием Таможенных карт Раунд ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

Согласен с тем, что сообщения могут быть не доставлены или доставлены несвоевременно по причине отключения мобильного телефона, нахождения телефона вне зоны действия сети, а также технических проблем, возникших у оператора мобильной связи, при доставке сообщений по электронной почте, из-за неправильно указанного адреса электронной почты и(или) проблем, возникших у провайдера услуг электронной почты.

Банк не несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, передаваемой по незащищенным каналам связи.

Подпись Клиента _____ / _____ / Дата _____

М.П.
(при наличии)

Заполняется Банком

Заявление принял _____ / _____ / “___” _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам открытия и обслуживания счета карты
для расчетов по операциям с использованием
таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Правила пользования Таможенной картой «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

1. КЛИЕНТСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕРЖАТЕЛЕЙ

Клиентская поддержка Держателей осуществляется круглосуточно по телефонам 8-800-550-10-20, по которым Держатель карты может получить информацию, касающуюся:

- Блокировки карты;
- Предоставление информации относительно Лимита карты, Лимита Счета;
- Предоставление информации относительно сведений об операциях, совершенных по Карте Раунд.
- Восстановление работоспособности Карты в случае введения подряд три раза неверного ПИН-кода;

Данная информация предоставляется только после идентификации Держателя по слову-паролю, указанному Держателем при получении Карты.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

2.1. Карта может использоваться Держателем только для совершения Таможенных платежей, совершаемых при помощи Устройств приема платежей.

2.2. Карта и ПИН в специальном конверте передаются лично Держателю, на имя которого выпущена Карта, либо иному уполномоченному представителю Клиента при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, под подпись в подтверждение получения Карты. Конверт с ПИН может быть вскрыт только Держателем.

2.3. Карта действительна только при наличии подписи Держателя на обратной стороне карты. При получении Карты Держатель должен немедленно подписать карту шариковой ручкой. Отсутствие или несоответствие подписи на карте подписи Держателя является законным основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию и изъятия такой Карты из обращения без каких-либо компенсационных выплат со стороны Банка.

2.4. Картой имеет право пользоваться только ее законный Держатель, имя которого указано на лицевой стороне карты. Передача Карты для использования третьим лицам, а также разглашение ПИН и номера Карты запрещается.

2.5. Держатель карты не должен хранить ПИН вместе с Картой, надписывать его на Карте. После вскрытия ПИН-конверта ПИН необходимо запомнить либо записать в надежном месте, а конверт уничтожить.

2.6. Во избежание технической неисправности Карту необходимо держать вдали от тепловых источников, оберегать от химических (контакт с агрессивными химическими средами) и механических повреждений (царапанья, искривления, загрязнения поверхности Карты).

2.7. Любой ущерб, нанесенный Банку в результате использования технически неисправной Карты или использования Карты с нарушением действующих Правил открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», возмещается за счет Клиента.

3. УТРАТА И НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

3.1. Клиент должен обеспечить соблюдение Держателем всех возможных мер для предотвращения утраты Карты и сохранения секретности ПИН.

3.2. Если Держатель Карты/Клиент обнаружил пропажу Карты, ему стало известно о её неправомерном использовании или существует подозрение о нарушении секретности ПИН, Держатель Карты обязан немедленно заявить об этом по круглосуточным телефонам службы клиентской поддержки 8-800-550-10-20, сообщив после идентификации Держателя по слову-паролю, указанному при получении Карты, обстоятельства утраты Карты/незаконном

использовании/нарушении секретности ПИН. Данное устное заявление в течение 5 рабочих дней должно быть подтверждено подачей в Банк Держателем или Клиентом письменного Заявления на блокирование Таможенной карты Раунд, по форме, установленной в Приложении №4 или Приложении №6 к Правилам открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» соответственно. Заявление может быть подано:

3.2.1. В подразделение Банка, в котором открыт Счет Карты.

3.2.2. Почтой по адресу: 195122, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, литер А.

3.2.3. При неправомерном использовании Карты и несогласии Клиента с совершенными с использованием Карты операциями необходимо выполнить действия, предусмотренные пунктом 9.3.1. Правил открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.3. С момента поступления информации об утере/краже карты/неправомерном использовании карты/нарушении секретности ПИН Банк блокирует Карту. До предъявления в Банк письменного Заявления на блокирование Таможенной карты Раунд и/или Заявления о несогласии с операцией по форме, установленной в Приложении №8 к Правилам открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» Клиент несет полную ответственность за все случаи использования Карты третьими лицами.

3.4. Банк оставляет за собой право передавать полученную информацию в распоряжение российских и/или зарубежных компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Клиент должен всемерно способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.

3.5. Разблокировка Карты осуществляется только на основании заявления Клиента, представленного на бумажном носителе в подразделение Банка, в котором был заключен Договор.

3.6. При обнаружении Карты, об утрате которой было заявлено ранее, Клиент (Держатель) обязан незамедлительно сообщить об этом в письменном виде в подразделение Банка, в котором была выдана Карта.

3.7. Использование Карты, ранее объявленной Клиентом (Держателем) утраченной, запрещено.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

4.1. Держатель карты может использовать Карту для оплаты Таможенных платежей на Таможенных постах, оборудованных устройствами приема платежей.

4.2. Держатель карты может использовать Карту в пределах установленного Лимита Карты, Лимита Счета и Лимита Оператора платежной системы.

4.3. Платежи с помощью Карты производятся согласно условиям и процедурам, которые действуют на Таможенных постах, принимающих Карты к оплате.

4.4. При оформлении операции Держателю карты выдается документ (чек), который должен содержать следующие данные:

4.4.1. Наименование Таможенного поста (идентификатор электронного терминала);

4.4.2. Дата совершения операции;

4.4.3. Реквизиты Карты, допустимые правилами безопасности;

4.4.4. Вид операции;

4.4.5. Код авторизации;

4.4.6. Сумма операции;

4.4.7. Валюта операции;

4.4.8. Сумма комиссионного вознаграждения;

4.4.9. Другая информация, предусмотренная законодательством и дополнительная служебная информация.

4.5. В случае троекратного неправильного набора ПИН совершение операций по Карте приостанавливается.

4.6. Все операции по Карте должны оформляться только в присутствии Держателя карты. Не допускайте, чтобы при совершении операции карта пропала из Вашего поля зрения.

4.7. Клиенту рекомендуется хранить Документы по операциям, совершенным с использованием Карты.

4.8. Карта может быть изъята Банком или уполномоченным лицом по указанию Банка.

5. РАССЫЛКА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО КАРТЕ

5.1. Рассылка уведомлений об операциях по Карте совершается только в случае подключения Клиентом данной услуги. Для ее подключения необходимо направить в Банк заявление по форме Приложения №2 к Правилам.

5.2. При подключении услуги Оператор платежной системы осуществляет рассылку уведомлений следующими способами:

- Сообщением на адрес электронной почты;
- SMS-сообщением на мобильный телефон.

5.3. Уведомления отправляются:

- По операциям, совершенным с использованием Карты, проведение которых подтверждено Оператором платежной системы;
- При подключении/ отключении услуги рассылки уведомлений;
- При блокировке/ разблокировке Карты;

5.4. Уведомления об операциях, совершенных с использованием Карты, отправляются Оператором платежной системы в течение 10 (Десяти) минут с момента проведения операции.

5.5. Услуга рассылки уведомлений об операциях, совершенных с использованием Карт, подключается к Картам:

- Для одной Карты может быть указан только один номер телефона/адрес электронной почты;
- Один номер телефона/ адрес электронной почты может быть указан при подключении нескольких Карт к услуге рассылки уведомлений.

5.6. Уведомления об операциях, совершенных с использованием Карт отправляются один раз.

5.7. Уведомление считается отправленным независимо от состояния номера телефона сотовой связи (находится вне зоны действия, отключен и т.д.) или состояния адреса электронной почты (адрес указан неверно, сервер недоступен и т.д.).

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОПЕРАТОРОМ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ УСЛУГ СИСТЕМЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

6.1. Услуги Системы удаленного доступа «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет) предоставляются Оператором платежной системы.

6.2. Личный кабинет как система удаленного доступа к сервисам, предоставляемым Оператором платежной системы, позволяет обмениваться электронными документами между Оператором Таможенных платежей и Клиентом, осуществлять оплату таможенных платежей, получать информацию и выполнять иные действия в зависимости от полномочий выбранной роли.

6.3. Клиент может оформить доступ к Личному кабинету уполномоченному лицу Клиента со следующими ролями: «Платательщик», «Контролер», «Контролер лицевых счетов» в любой комбинации. Для получения доступа уполномоченного лица Клиента в Личный кабинет Клиент предоставляет в Банк заявление по форме Приложения № 10 к Правилам. Дополнительно для подключения ролей «Платательщик» или «Контролер лицевых счетов» Клиент предоставляет в Банк сертификат ключа проверки электронной подписи в виде электронного документа в формате base-64¹. Принимаются сертификаты ключей проверки

¹ Base64 - это специальный метод кодирования информации в 64-разрядный код (6 бит), используемый в приложениях электронной почты для кодирования данных.

электронной подписи, выданные удостоверяющими центрами, список которых размещен на сайте www.payhd.ru.

6.4. В случае изменения информации, указанной в заявлении, а также при отключении доступа к Личному кабинету, Клиент предоставляет в Банк заявление по форме Приложения № 10 к Правилам для целей направления новой информации Оператору платежной системы.

6.5. Банк информирует Клиента о результатах рассмотрения Оператором платежной системы заявления посредством системы дистанционного банковского обслуживания.

6.6. Порядок использования услуг Личного кабинета описан в Инструкции для пользователя ООО «Мультисервисная платежная система», размещенной на сайте www.payhd.ru.

Приложение № 7
к Правилам открытия и обслуживания счета карты
для расчетов по операциям с использованием
таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА

_____ (полное наименование Клиента)

ИНН _____

Прошу расторгнуть Договор об открытии и обслуживании счета для расчетов по операциям, совершаемым с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» № _____ от «____» _____ 20__ г, закрыть Счет Карты и прекратить действие всех Карт, выданных по указанному Договору. Остатки денежных средств на Счете Карты № _____ в сумме _____ (_____)
(цифрами) (прописью)

По состоянию на « ____ » _____ 20__ г. подтверждаю.

Имеющиеся остатки средств на Счете Карты за вычетом комиссионного вознаграждения Банка согласно, Тарифам за оказание услуг по переводу денежных средств, прошу перечислить по следующим реквизитам:
Получатель: _____

р./с № _____ в _____
_____ кор./счет № _____ БИК _____

Возвращаю Карту (ы) №: _____

Иначе указать, что Карта (ы) не сданы по причине: _____

Подпись Клиента _____ / _____ / Дата _____

М.П.
(при наличии)

Заполняется Банком

Заявление Карту(ы) от Клиента принял _____ / _____ / “ ____ ” _____ 20__ г.

Карта(ы) заблокирована(ы) _____ / _____ / “ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Правилам открытия и обслуживания счета карты
для расчетов по операциям с использованием
таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

_____ полное наименование Клиента

_____ номер счета Клиента

просит предоставить доступ к системе удаленного доступа «Личный кабинет» уполномоченному лицу Клиента в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Тип документа, удостоверяющего личность | |
| Серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | |
| Роль | <input type="checkbox"/> Плательщик* <input type="checkbox"/> Контролер лицевых счетов* <input type="checkbox"/> Контролер *с предоставлением Клиентом в Банк сертификата ключа проверки электронной подписи в виде электронного документа в формате base-64) |
| Действие | <input type="checkbox"/> Подключение <input type="checkbox"/> Отключение <input type="checkbox"/> Изменение |
| Кодовое слово | |
| Номер мобильного телефона для одноразовых смс-паролей | |

Настоящим заверяю, что информация, предоставленная в заявлении, верна. Даю согласие нести ответственность по любым обязательствам (включая штрафы и расходы), которые могут возникнуть в случае предоставления в Банк недостоверных сведений, несвоевременного представления документов (сведений)/непредставления документов (сведений), указанных в Правилах открытия и обслуживания Счета Карты для расчетов по операциям с использованием таможенных карт «Раунд» ПАО «Банк «Санкт-Петербург».

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю, что ознакомлен с Инструкцией для пользователя ООО «Мультисервисная платежная система», размещенной на сайте www.payhd.ru, Тарифами Банка, согласен с ними и обязуюсь неукоснительно их выполнять, а также обеспечить их выполнение уполномоченным лицом Клиента.

Подпись Клиента: _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заполняется Банком:

Заявление и сертификат ключа проверки электронной подписи (для ролей Плательщик, Контролер лицевых счетов) в виде электронного документа в формате base-64 принял

_____ / _____ /

подпись работника Банка

« ____ » _____ 20__ г.

дата приема заявления